

Vacature administratief medewerker Regionale Werking

10 februari 2026

Als administratief medewerker kom je terecht in de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV Westhoek). Dit is een samenwerkingsverband van 17 lokale besturen uit de Westhoek en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI). DVV Westhoek heeft als doel bestaande en nieuwe intergemeentelijke samenwerkingen te ondersteunen en te versterken en is actief betrokken bij diverse projecten en projectontwikkelingen binnen de regio.

De DVV Westhoek is op zoek naar een **Administratief medewerker**

1. Functiebeschrijving

In bijlage: functieomschrijving administratief medewerker Regionale Werking

Plaats van tewerkstelling: Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je beschikt over een diploma secundair onderwijs of een gelijkgesteld diploma. Schoolverlaters komen in aanmerking.
- ✓ Je bent in het bezit van een rijbewijs B én kan beroep doen op een voertuig om je vlot in de regio te verplaatsen.
- ✓ Je gedrag is in overeenstemming met onze deontologische waarden en de eisen van de functie. Dit wordt aangetoond via een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden bij aanwerving.
- ✓ Ervaring met kantoorsoftware (Microsoft Office (Outlook, Word en Excel)...) is een pluspunt.

3. Ons aanbod

- ✓ Een halftijdse functie (20u/week) via contract onbepaalde duur met een loonniveau volgens barema C11 van het personeelsstatuut van DVV Westhoek en rekening houdend met je werkervaring.
- ✓ Verschillende extralegale voordelen zoals onder meer vakantiegeld, eindejaarspremie, maaltijdcheques, pensioenplan, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, tussenkomst in de kosten voor dienstverplaatsingen,...
- ✓ Je komt terecht in een dynamisch team en een aangename werksfeer.

4. De aanwervingsprocedure

De procedure bestaat uit verschillende stappen waarbij je telkens geslaagd dient te zijn.

Vooropgestelde timing:

- ✓ Periode voor kandidaatstelling: 13 februari 2026 t.e.m. 29 maart 2026
- ✓ Schriftelijke procedure: dinsdag 31 maart 2026
- ✓ Mondeling gesprek met jury: dinsdag 21 april 2026 in de kantoren van DVV Westhoek: Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.
- ✓ De best gerangschikte kandidaten worden doorgestuurd voor een assessment.



Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de raad van bestuur één kandidaat aan in een contract van onbepaalde duur in functiegroep “assistent” overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut van DVV Westhoek.

De overige geslaagde kandidaten worden voor twee jaar opgenomen in een werfreserve.

5. Kandidaatstelling

Kandidaturen, met motivatiebrief en cv, dienen ons te bereiken uiterlijk op 29 maart 2026 en worden gericht aan:

Dienstverlenende Vereniging Westhoek
T.a.v. Dieter Hoet
Algemeen directeur
Woumenweg 100
8600 Diksmuide

of per e-mail aan: dieter.hoet@dvvwesthoek.be

Je ontvangt feedback over je deelname na afsluiten van de periode voor kandidaatstelling.