

Vacature deskundige archief- en informatiebeheer

Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek

14 oktober 2024

Als deskundige informatiebeheer kom je terecht binnen de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek. DVV Westhoek is een intercommunale van 17 lokale besturen en de WVI. DVV Westhoek is betrokken bij allerhande projectontwikkelingen en stelt medewerkers van verschillende disciplines tewerk.

De DVV Westhoek is op zoek naar

een deskundige archief- en informatiebeheer

1. Functiebeschrijving

In bijlage: functieomschrijving deskundige archief- en informatiebeheer

Plaats van tewerkstelling: standplaats Diksmuide. Doorgaans ben je aan de slag bij de lokale besturen horende tot het werkingsgebied van de intergemeentelijke archiefdienst. Hierbij volg je de planning van de archiefdienst waarbij één gemeente per werkdag ingepland wordt.

2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je bent in het bezit van een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring
- ✓ Je bezit een rijbewijs B en je kan je vlot verplaatsen in de regio
- ✓ Je vertoont gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt bij aanwerving getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.
- ✓ Interesse in archief en/of digitaal documentbeheer (mappenstructuren, Sharepoint) beschouwen we als pluspunten. Nog geen ervaring met archief? Dan wijzen de collega's je graag de weg.

3. Ons aanbod

- ✓ Een voltijdse functie (38u/week) via contract onbepaalde duur met een loonbarema volgens barema IB1 (deskundige) van het personeelsstatuut van DVV Westhoek en rekening houdend met je werkervaring.
- ✓ Verschillende extralegale voordelen (eindejaarspremie, maaltijdcheques, pensioenplan, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, mogelijkheid tot fietslease, thuiswerkpolicy, tussenkomst in de kosten voor dienstverplaatsingen, enz.)
- ✓ Je komt terecht in een dynamisch team van collega's en een aangename werksfeer.
- ✓ Permanente opleidingsmogelijkheden binnen een boeiende sector.



4. De aanwervingsprocedure

De procedure bestaat uit verschillende stappen waarbij je telkens geslaagd dient te zijn.

Vooropgestelde timing:

- ✓ Periode voor kandidaatstelling: solliciteren kan tot en met zondag 17 november.
- ✓ Weerhouden kandidaten ontvangen een thuisopdracht in de week van 18 november en worden gevraagd het resultaat voor te stellen op het mondeling gesprek
- ✓ Mondeling gesprek op woensdag 27 november. De best geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor een assessment in de week van 2 december.

Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de raad van bestuur één kandidaat als beleidsmedewerker aan in een contract van onbepaalde duur, en in functie van het diploma in de functiegroep IB1 (deskundige) overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut van DVV Westhoek. De overige geslaagde kandidaten worden voor twee jaar opgenomen in een werfreserve.

5. Kandidaatstelling

Kandidaturen, met motivatiebrief en cv, dienen ons te bereiken uiterlijk op 17 november en worden gericht aan:

Dienstverlenende Vereniging Westhoek
T.a.v. Dieter Hoet
Algemeen directeur
Woumenweg 100
8600 Diksmuide

of per e-mail aan: dieter.hoet@dvvwesthoek.be

Je ontvangt feedback over je deelname na afsluiten van de periode voor kandidaatstelling.