

## Vacature administratief medewerker Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek

8 juli 2024

---

Als administratief medewerker kom je terecht binnen de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek. DVV Westhoek is een intercommunale van 17 lokale besturen en de WVI. DVV Westhoek is betrokken bij allerlei projectontwikkelingen en stelt medewerkers van verschillende disciplines tewerk.

De DVV Westhoek is op zoek naar

### een administratief medewerker archief

#### 1. Functiebeschrijving

In bijlage: functieomschrijving administratief medewerker archief

Plaats van tewerkstelling: standplaats Diksmuide. Doorgaans ben je aan de slag bij de lokale besturen horende tot het werkingsgebied van de intergemeentelijke archiefdienst (Alveringem, Diksmuide, De Panne, Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Nieuwpoort, Veurne, Zonnebeke).

#### 2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je bezit een rijbewijs B én beschikt over een wagen
- ✓ Je vertoont gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt bij aanwerving getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

#### 3. Ons aanbod

- ✓ Een halftijdse functie (19u/week) via contract bepaalde duur (9 maanden, kans op verlening) met een loonbarema volgens barema IC1 (administratief medewerker) van het personeelsstatuut van DVV Westhoek en rekening houdend met je werkervaring.
- ✓ Verschillende extralegale voordelen (eindejaarspremie, maaltijdcheques, pensioenplan, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, thuiswerkpolicy, tussenkomst in de kosten voor dienstverplaatsingen,...)
- ✓ Je komt terecht in een dynamisch team van collega's en een aangename werksfeer.

#### 4. De aanwervingsprocedure

Vooropgestelde timing:

- ✓ Periode voor kandidaatstelling: solliciteren kan tot en met maandag 5 augustus
- ✓ Mondeling gesprek op donderdag 8 augustus



Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de raad van bestuur één kandidaat als administratief medewerker aan in een contract van bepaalde duur, en in functie van het diploma in de functiegroep IC1 (administratief medewerker) overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut van DVV Westhoek.

De overige geslaagde kandidaten worden voor twee jaar opgenomen in een werfreserve.

## 5. Kandidaatstelling

Kandidaturen, met motivatiebrief en cv, dienen ons te bereiken uiterlijk op maandag 5 augustus en worden gericht aan:

Dienstverlenende Vereniging Westhoek  
T.a.v. Dieter Hoet  
Algemeen directeur  
Woumenweg 100  
8600 Diksmuide

of per e-mail aan: [dieter.hoet@dvwesthoek.be](mailto:dieter.hoet@dvwesthoek.be)

Je ontvangt feedback over je deelname na afsluiten van de periode voor kandidaatstelling.