

## Functieprofiel coördinator cultuuroverleg IJzervallei

---

### Plaats in de organisatie

**Afdeling**

**Coach**

**Eindverantwoordelijke**

**Vrije Tijd**

**Elke Verbeke**

algemeen directeur DVV Westhoek

### Graad

IB

### Overeenkomst

Deeltijds (22,48u/week) voor onbepaalde duur

### Functieomschrijving

Als coördinator bovenlokale cultuurwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) cultuuroverleg IJzervallei fungeer je als aanspreekpunt in het brede werkveld. Je informeert en ondersteunt cultuuractoren. Je brengt deze cultuuractoren samen en zet netwerken op. Je bouwt bruggen tussen actoren in het werkveld en tracht hen duurzaam te verbinden. Je zoekt afstemming en ontwikkelt transversale samenwerkingsverbanden. Je vertegenwoordigt het intergemeentelijk samenwerkingsverband op verschillende niveaus.

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren, initiëren, begeleiden en uitvoeren van regionale cultuurprojecten.

Je neemt een actieve rol op in de uitvoerende dienstverlening van de samenwerking.

Je ondersteunt en faciliteert visieontwikkeling.

### Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma.
- Je hebt affiniteit met het brede culturele veld.
- Je hebt minimum een rijbewijs B en beschikt over een eigen wagen.



## Taakinvulling

### Resultaatsgebieden

#### *Verbindend en coördinerend aanspreekpunt zijn in het werkveld:*

- De actoren binnen de regio in kaart brengen en hen kennen. Actief contacten met hen uitbouwen en relaties tot stand brengen. Noden, belangen en acties van actoren aanvoelen, onderzoeken en inventariseren en erop inspelen indien relevant.
- Het lokale werkveld verbinden op het bovenlokale niveau door proactief kennis en expertise te delen, alsook door vragen van partners en actoren op te volgen, zowel met betrekking tot de algemene werking van het IGS als naar aanleiding van concrete projecten.
- Tegemoetkomen aan adviesvragen, alsook overleg plegen met zowel lokale, Vlaamse en andere overheden waar nodig.
- Actoren ondersteunen door als 'go-between' hun noden, belangen en acties op elkaar af te stemmen en deze met elkaar te verbinden vanuit een bovenlokale visie. Actoren stimuleren om deze verbindingen te verankeren in goede afspraken.
- Initiatieven initiëren, opzetten én opvolgen die samenwerking tussen actoren op lange termijn faciliteren en verduurzamen. Anderen stimuleren en begeistere om dit ook te doen.

#### *Begeleiden, stimuleren, coördineren en uitvoeren van projecten:*

- Projecten opzetten, opvolgen, coördineren en/of uitvoeren met betrekking tot bovenlokale cultuurwerking.
- Operationele doelstellingen formuleren en vertalen naar concrete acties.
- Beschikbare middelen strategisch en efficiënt aanwenden en toewijzen.
- Anderen warm maken en begeistere om projecten mee te realiseren.
- Zorgen voor planning, structuur en systematiek in eigen taken en in het werk van anderen.
- Opstellen van projectplannen als baseline voor het bewaken van de voortgang van projecten.
- Opvolgen van de kwaliteit en van de voortgang van projecten.
- Fungeren als aanspreekpunt voor betrokkenen gedurende de looptijd van projecten.
- Verzorgen van gedegen communicatie (maatwerk) naar alle betrokkenen.

#### *Ontwikkelen van transversale samenwerkingsverbanden:*

- Een transversaal netwerk uitbouwen met diverse partners en stakeholders over de verschillende culturele sectoren en beleidsdomeinen heen.
- Bijwonen van externe werkgroepen en adviesraden met betrekking tot het brede werkteerrein en daarin opportuniteiten opsporen voor het IGS.
- Samenwerkingsverbanden stimuleren tussen verschillende lokale culturele actoren (bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra, musea, verenigingen, erfgoedactoren, kunstenaars, ...).
- Samenwerkingsverbanden stimuleren met diverse beleidsdomeinen, zoals onderwijs en welzijn, toerisme, ruimtelijke ordening, economie, onroerend erfgoed, sport, ..., zodoende een verhoogde en verbrede impact te genereren.
- Initiatieven stimuleren die transversale samenwerking op lange termijn faciliteren en verduurzamen. Anderen stimuleren en begeistere om dit ook te doen.

#### *Ondersteunen visieontwikkeling en beleidscoördinatie:*

- Samen met de Raad van Bestuur en de adviesgroep duidelijke doelen stellen op basis van de visie en het vooropgestelde beleid. Deze doelstellingen ook vertalen naar en opvolgen in de praktijk.
- Opvolgen van relevante ontwikkelingen, trends en tendensen in de sector.
- Stimuleren van adequate en efficiënte interne processen, procedures en richtlijnen.
- Regelmatig rapporteren aan de Raad van Bestuur en de adviesgroep.



## Dagelijks en financieel beheer

- - Budgetbeheer m.b.t. eigen deelwerking en/of projectbudgetten.

## Relaties en contacten

- Lokale besturen en hun actoren (lokale mandatarissen, gemeentelijke cultuurdiensten, cultuur- en gemeenschapscentra, bibliotheken, cultuurbeleids- en vrijetijdscöördinatoren,...), lokale en bovenlokale (cultuur)verenigingen, particuliere actoren en het brede middenveld.
- Andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (voor cultuur) in Vlaanderen en het Steunpunt voor Bovenlokaal Cultuur.
- De Vlaamse overheid (departement Cultuur, Jeugd en Media en het kabinet van en de minister van Cultuur) en Vlaamse volksvertegenwoordigers voor cultuur.

## Kennis & competenties

### Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

*Niveau 1 – Een boodschap vlot en begrijpelijk weten over te brengen*

*Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen*

#### *Gespreksvaardigheid*

Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.

#### *Presenteren*

Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van hulpmiddelen overbrengen.

#### *Schriftelijke vaardigheid*

Een schrijfstijl hanteren die past bij de boodschap en de doelgroep.

### Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties ondernemen en voorstellen doen die bijdragen tot betere resultaten voor de organisatie.

*Niveau 1 – Vanuit zichzelf, binnen de eigen werksituatie, meer doen dan is opgedragen*

*Niveau 2 – Zien en grijpen van kansen*

*Niveau 3 – Pro-actief zijn en ondernemen*

### Klantgerichtheid

Inspelen op en tegemoet komen aan vragen, wensen, behoeften en belangen van zowel interne als externe klanten.

*Niveau 1 – Zich dienstverlenend opstellen*

*Niveau 2 - Actief meedenken met de klant*

*Niveau 3 - Stimuleren om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren*

### Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

*Niveau 1 – Eigen werk effectief plannen en organiseren*

#### *Voortgangscontrole*

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van anderen.



#### *Rapporteren*

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

#### Resultaatgerichtheid

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken.

*Niveau 1 - Zich inzetten om gestelde doelen te realiseren*

*Niveau 2 - Bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie*

*Niveau 3 - Gericht zijn op het behalen van strategische doelen van de organisatie*

#### *Doorzettingsvermogen*

Zich blijven inspannen om beoogde doelstellingen te realiseren; niet opgeven tot deze zijn bereikt.

#### Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

*Niveau 1 – Meewerken en anderen informeren*

*Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen*

*Niveau 3 - Samenwerking stimuleren*

#### *Collegialiteit*

Zich graag en gemakkelijk onder collega's bevinden.