

Netwerkcoach Organisatienetwerk 4^{de} pijler Westhoek

Plaats in de organisatie

Afdeling	WELZIJN
Directe leidinggevende	REGIONALE WELZIJNSCOÖRDINATOR
Eindverantwoordelijke	ALGEMEEN DIRECTEUR

Graad

B

Overeenkomst

Onbepaalde duur, voltijdse tewerkstelling (0,8 VTE behoort ook tot de mogelijkheid)

Functieomschrijving

Een sterk sociaal netwerk en de mogelijkheid tot lokale participatie is van groot belang voor het integratieproces van nieuwkomers. Daarom voorziet de Vlaamse Overheid een '4^{de} pijler of een participatie- en netwerktraject' binnen het inburgeringstraject van nieuwkomers. Inburgeraars worden tijdens dit traject gestimuleerd om via verschillende acties hun sociaal netwerk te versterken (bvb via een buddyproject of het doen van vrijwilligerswerk) en zo volwaardig te participeren aan de samenleving.

Om het mogelijk te maken voor de inburgeraars en nieuwkomers om een geschikt participatie-aanbod te vinden, wordt van de lokale besturen verwacht dat er een organisatienetwerk opgericht wordt. Het organisatienetwerk bestaat uit lokale besturen uit de Westhoek en andere organisaties die samen leren, uitdagingen in kaart brengen en acties opzetten om aanbod te ontsluiten. Ze delen kennis en middelen om de gemeenschappelijke ambitie waar te maken: iedere nieuwkomer in de regio Westhoek kan een zinvol participatietraject op maat volgen.

Dienstverlenende Vereniging Westhoek neemt op vraag van de lokale besturen het initiatief om hierrond regionaal samen te werken en ontvangt tot en met 30 juni 2025 projectsubsidies vanuit Europa en Vlaanderen. Je wordt dus aangeworven binnen de Dienstverlenende Vereniging Westhoek. Dit is een samenwerkingsverband van 17 lokale besturen uit de Westhoek dat beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid. Hierdoor kunnen projecten ontwikkeld worden en kan het werkgeverschap van regionale medewerkers opgenomen worden.



Aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je bent in het bezit van een bachelordiploma. Minimum 3 jaar relevante professionele ervaring met het coördineren van projecten kan als gelijkwaardig worden beschouwd. Je documenteert de gevraagde werkervaring uitgebreid in jouw CV en/of motivatiebrief.
- ✓ Je bezit een rijbewijs B én beschikt over een wagen.
- ✓ Voeling met het sociaal agogisch werkveld is een pluspunt.

Taakinvulling

Tijdens de projectperiode worden volgende resultaten verwacht. De netwerkcoaches gaan in de regio Westhoek aan de slag om:

- netwerkpartners in kaart te brengen en een stakeholdermapping op te maken
- een organisatienetwerk samen te stellen met:
 - Lokale besturen
 - Externe stakeholders
- een governancestructuur uit te werken en de samenwerkingsprincipes v/h netwerk vorm te geven
- in samenwerking met de netwerkpartners een concreet actieplan op te maken met daarin onder meer het aanbod participatie- en netwerktrajecten; Na opmaak ondersteunt de netwerkcoach mee de uitvoering van dit actieplan
- een monitoring- en evaluatiestrategie uit te werken

Wat verwachten we dus van een netwerkcoach?

Je bent een netwerker, een makelaar, de aanjager, de creatieve denker, de leercoach en facilitator van het proces. Het ligt in jouw natuur om anderen te enthousiasmeren en te begeleiden. Je ondersteunt het leerproces, bewaakt de visie en samenwerkingsprincipes (vb. reflectie, vertrouwen, transparantie, gedeelde verantwoordelijkheid).

Je wordt voor deze opdracht ondersteund door de regionale welzijnscoördinator van DVV Westhoek alsook door een Vlaams Lerend Netwerk die jou en andere netwerkcoaches uit Vlaanderen ondersteuning en intervisie biedt.

Kennis & competenties

Coachen

Het stimuleren en motiveren van anderen gericht op hun persoonlijke ontwikkeling en het geven en ontvangen van feedback in een open verstandhouding.

Niveau 1 - Feedback geven, ondersteunen en meedenken

Niveau 2 - Anderen helpen competenties te ontwikkelen en verbeteren

Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

Niveau 1 – Een boodschap vlot en begrijpelijk weten over te brengen

Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen

Flexibiliteit

Zijn werkwijze of houding effectief aanpassen bij wijzigende omstandigheden, problemen of kansen, teneinde het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1 – Adequaat reageren op omstandigheden



Niveau 2 – Ontwikkelingen doorzien en daar snel op in spelen

Netwerken

Zoeken, opbouwen en onderhouden van contacten en samenwerking met collega's, partnerorganisaties en overige potentiële relaties die van belang zijn voor de doelen van de organisatie.

Niveau 1 - Contacten onderhouden

Niveau 2 - Nieuwe contacten leggen

Niveau 3 – Een professioneel en invloedrijk netwerk uitbouwen

Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

Niveau 1 – Eigen werk effectief plannen en organiseren

Niveau 2 – Procedures of werkschema's ontwikkelen

Niveau 3 – Projecten (waarbij meerdere mensen betrokken zijn) coördineren

Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van anderen.

Rapporteren

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

Resultaatgerichtheid

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken.

Niveau 1 - Zich inzetten om gestelde doelen te realiseren

Niveau 2 - Bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie

Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Niveau 1 – Meewerken en anderen informeren

Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen

Niveau 3 - Samenwerking stimuleren

Zelfstandigheid

Het vermogen om zelf een aantal beslissingen of acties te nemen en de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen daden en prestaties, om fouten te corrigeren en prestaties te verbeteren.

Niveau 1 – In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten

Niveau 2 – Voor zichzelf doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven

-
- Je hebt een goede kennis van het Microsoft Office pakket (Word, PowerPoint, Outlook,...)
 - Kennis van de Sociale Kaart
 - Grondige gesproken en geschreven kennis van het Nederlands