

Functieprofiel Intergemeentelijke ICT-coördinator ikv Digibanken regio Westhoek

Plaats in de organisatie

Afdeling	Digitalisering
Directe leidinggevende	Regisseur Sociale Economie en Werk
Eindverantwoordelijke	Algemeen Directeur

Graad

B11

Overeenkomst

Voltijdse functie (40u/week) via contract onbepaalde duur.

Plaats van tewerkstelling: X

Functieomschrijving

Volgens de 'Barometer Digitale Inclusie' van de Koning Boudewijnstichting (2020) ervaren mensen in een kwetsbare positie in de samenleving een hoger risico op digitale uitsluiting. Zo hebben mensen in een kwetsbare positie vaak ongelijke toegang tot technologie (laptop of internetverbinding). Ook beschikken ze vaak over minder digitale vaardigheden waardoor ze minder gebruik maken van e-dienstverlening.

Met de oprichting van digibanken wil de Vlaamse overheid kwetsbare groepen meekrijgen in de digitaliseringsgolf. De Digibank wordt een zichtbare fysieke toegangspoort, die bereikbaar is voor de eindgebruikers. **De Digibank helpt het risico op digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen te verkleinen via drie doelstellingen:**

1. Gelijke toegang tot digitale technologie door laptops, en andere hardware beschikbaar te stellen
2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken
3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten zoals de digitale dienstverlening vanuit de overheid (Tax-on-web, Burgerprofiel, mijn gezondheid,...)

De Intergemeentelijke ICT-coördinator zal over de vier Digibanken van de Westhoek heen, instaan voor de coördinatie en praktische organisatie van de hard- en softwarethematiek zoals vermeld binnen de goedgekeurde projectdossiers (uitrusting digibankantennepunten; technische ondersteuning vrijwilligers; uitleendienst laptops; tablets & smartphones; mobiele boxen met hardware ivf opleidingen; hulp aan huis).

De ICT-coördinator wordt aangeworven binnen Dienstverlenende Vereniging Westhoek. Je wordt aangeworven binnen de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV Westhoek), het samenwerkingsverband van 17 lokale besturen dat beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid. Hierdoor kunnen projecten ontwikkeld worden en kan het werkgeverschap van intergemeentelijke



medewerkers opgenomen worden. Een goeie samenwerking met de lokale ICT-diensten van de verschillende gemeenten is tot slot ook zeer belangrijk in deze functie.

Aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je bent in het bezit van een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring, en geïnteresseerd in deze thematiek.
- ✓ Je bezit een rijbewijs B én beschikt over een wagen

Taakinvulling

Technisch

- Onderhouden, herstellen en beheren van hardware: installeren, configureren, herstellen en vervangen van laptops/tablets, randapparatuur (printers, EID-lezers,...) en netwerkapparatuur.
- Realisatie en onderhoud van helpdesk voor de medewerkers en digibuddies verbonden aan de digibank.
- Bieden van eerstelijns hulp aan medewerkers en vrijwilligers verbonden aan de digibank op het vlak van basisvaardigheden.
- Beheren van communicatiekanalen (smartphones, WAN-verbindingen, enz.).
- Installeren, integreren en onderhouden van softwarepakketten.
- Oplossen van ICT-problemen (hardware, software, security) en uitvoeren van herstellingen.
- Uitschrijven van offerte-aanvragen en bestekken.
- Vorm geven aan richtlijnen over de digitale veiligheid (GDPR).
- ICT-ondersteuning geven bij opleidingen naar de doelgroep van de Digibanken.
- Inzicht hebben in de ICT-noden en deze in elke Digibanksubregio in kaart brengen.
- Uitwerken van de overkoepelende visie op ICT van de Digibanken.
- Advies uitbrengen qua ICT-investeringen op micro- en macroniveau.
- Nauw betrokken zijn bij/deel uitmaken van Regionale Kerngroepen per Digibank.
- Op regelmatige basis communiceren over je acties.

Administratief

- Beheren laptop/tablet/smartphonepool per Digibanksubregio.
- Beheer van reservemateriaal.
- Opvolgen van offerte-aanvragen en bestekken.
- Inventariseren van de hard- en software.
- Bestellingen en herstellingen opvolgen.
- Opvolging verzekeringen.
- Licentiebeheer, verbruiksgoederen, auteursrechten, Reprobel, Auvibel.

Kennis

- Je kent de basisprincipes, mogelijkheden en evoluties van informatica en communicatie
- Je hebt een grondige kennis van het Microsoft Office pakket.
- Je hebt een sterke interesse in IT en de 'digitale samenleving' waarin elk aspect van het leven, sterk wordt beïnvloed door digitalisering (communicatie, sociale contacten, onderwijs, ...).
- Grondige gesproken en geschreven kennis van de Nederlandse taal.
- Noties Engels is een voordeel.



Competenties

Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

Niveau 1 – Eigen werk effectief plannen en organiseren

Niveau 2 – Procedures of werkschema's ontwikkelen

Rapporteren

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Niveau 1 – Meewerken en anderen informeren

Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen

Collegialiteit

Zich graag en gemakkelijk onder collega's bevinden.

Zelfstandigheid

Het vermogen om zelf een aantal beslissingen of acties te nemen en de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen daden en prestaties, om fouten te corrigeren en prestaties te verbeteren.

Niveau 1 – In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten

Niveau 2 – Voor zichzelf doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven

Flexibiliteit

Zijn werkwijze of houding effectief aanpassen bij wijzigende omstandigheden, problemen of kansen, teneinde het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1 – Adequaat reageren op omstandigheden

Niveau 2 – Ontwikkelingen voorzien en daar snel op in spelen

Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

Niveau 1 – Een boodschap vlot en begrijpelijk weten over te brengen

Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen

Gespreksvaardigheid

Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.

Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties ondernemen en voorstellen doen die bijdragen tot betere resultaten voor de organisatie.

Niveau 1 – Vanuit zichzelf, binnen de eigen werksituatie, meer doen dan is opgedragen

Niveau 2 – Zien en grijpen van kansen