

Functieprofiel Renovatieadviseur Energiehuis Westhoek – DVV Westhoek

Plaats in de organisatie

Afdeling: Energiehuis Westhoek

Directe leidinggevende: Coördinator Energiehuis Westhoek

Graad

B11 - B13 medewerker

Overeenkomst

Voltijdse functie (40u/week) via contract voor onbepaalde duur. Deze functie wordt gekoppeld aan de invulling van een tijdelijk gesubsidieerd project dat loopt tot eind juni 2025, met de mogelijkheid tot verlenging.

Functieomschrijving

Als renovatieadviseur sta je in voor het adviseren en begeleiden van particulieren uit de Westhoek die willen renoveren. Het takenpakket bestaat uit een technische en administratieve component.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of bezit een equivalent aan ervaring in de hierna vermelde domeinen.
- Je hebt ervaring met woningrenovaties, energetische aspecten van woningen en/of de bouwsector.
- Minimum rijbewijs B
- Beschikt over wagen

Taakinvulling

Verstrekken van adviezen en verzorgen van begeleiding:

- Je staat in voor het adviseren en begeleiden van mensen die hun woning willen renoveren, waarbij een verbetering van de energieprestatie een belangrijk onderdeel vormt.
- Je bent voor de verbouwer de vertrouwenspersoon, het aanspreekpunt bij het nemen van beslissingen over de werken.
- Je maakt een technisch-energetische analyse van de woning en geeft advies aan de bouwheer over de uit te voeren werken.
- Je leidt de bouwheer naar de aannemers toe.
- Je ondersteunt de bouwheer bij het aanvragen van premies, leningen...



- Je geeft advies aan de bouwheer over de financiering van de werken en beoordeelt prijsoffertes.
- In bepaalde situaties verzorg je de begeleiding van de bouwheer gedurende het hele renovatieproces, van het bepalen van de uit te voeren werken tot de oplevering en de opvolging.
- Je brengt de uitgewerkte methodiek in de praktijk en staat in voor rapportage, in kaart brengen van knelpunten, het bijsturen van de praktijk,...

Opnemen van een aantal beleidsondersteunende en flankerende taken

- Je werkt nauw samen met lokale besturen, regionale actoren, vzw's... in de regio en erbuiten.
- Je volgt de bouw-, renovatie- en energiemarkt op en rapporteert hierover.
- Je informeert en betreft de bouwprofessionals in de regio bij de manier van werken en streeft naar een optimale samenwerking.
- Je verkent good practices uit andere regio's en gaat na of deze ook een meerwaarde kunnen zijn voor de Westhoek.
- Je ontwikkelt waar nodig concrete tools, opvolgingsinstrumenten...
- permanente vorming en opvolging van relevante vakliteratuur

Andere taken:

- verzorgen van de eigen administratie
- deze lijst van opgesomde taken kan aangevuld worden mits akkoord van de coördinator

Kennis & competenties

Analyserend (probleemoplossend) vermogen

In staat zijn mogelijke problemen te herkennen, zoeken naar oorzaken, verbanden zien, gegronde conclusies trekken en consequenties inschatten.

Niveau 2 - Verbanden leggen en oorzaken zien

Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen

Gespreksvaardigheid

Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.

Presenteren

Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van hulpmiddelen overbrengen.

Schriftelijke vaardigheid

Een schrijfstijl hanteren die past bij de boodschap en de doelgroep.

Flexibiliteit

Zijn werkwijze of houding effectief aanpassen bij wijzigende omstandigheden, problemen of kansen, teneinde het gestelde doel te bereiken.

Niveau 2 – Ontwikkelingen doorzien en daar snel op in spelen



Integriteit

Handelen – in woord en gedrag – in lijn met algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden, ook onder moeilijke omstandigheden of druk om hier vanaf te wijken.

Niveau 3 – Integer handelen in complexe situaties, waarvoor soms geen eenduidige regelgeving bestaat

Loyaliteit

Zich verbonden voelen met de organisatie en het werk. Het organisatiebelang voorop stellen.

Kwaliteitsgerichtheid

Met de beschikbare middelen de best mogelijke kwaliteit bereiken en in stand houden door hoge eisen te stellen aan het resultaat van opdrachten, diensten, van zichzelf en van anderen.

Niveau 2 - Ondernemen van actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren

Nauwkeurigheid

Geconcentreerd en zonder fouten kunnen werken met details.

Leergierigheid

Wens en vermogen om verder te groeien en bij te leren ten behoeve van een brede en blijvende inzetbaarheid.

Niveau 1 – Openstaan voor informatie en feedback en leerpunten omzetten in acties

Netwerken

Zoeken, opbouwen en onderhouden van contacten en samenwerking met collega's, vennoten en overige potentiële relaties die van belang zijn voor de doelen van de organisatie.

Niveau 1 - Contacten onderhouden

Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

Niveau 1 – Eigen werk effectief plannen en organiseren

Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van anderen.

Rapporteren

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

Resultaatgerichtheid

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken.

Niveau 2 - Bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie

Doorzettingsvermogen

Zich blijven inspannen om beoogde doelstellingen te realiseren; niet opgeven tot deze zijn bereikt.

Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen

Collegialiteit

Zich graag en gemakkelijk onder collega's bevinden.



Stressbestendigheid

Effectief blijven presteren onder werkdruk, tijdsdruk, bij tegenslag, weerstand en/of kritiek. Zich niet van zijn stuk laten brengen.

Niveau 2 – Kunnen omgaan met onverwachte moeilijke situaties

Zelfstandigheid

Het vermogen om zelf een aantal beslissingen of acties te nemen en de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen daden en prestaties, om fouten te corrigeren en prestaties te verbeteren.

Niveau 2 – Voor zichzelf doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven

Kennis

Niveau 2 - Professionele kennis: Kan de zelfstandig kennis binnen het eigen vakdomein toepassen