

## Functieprofiel deskundige woonkwaliteit WoonWinkel West – DVV Westhoek

---

### Plaats in de organisatie

**Afdeling:** WoonWinkel West

**Directe leidinggevende:** Coördinator WoonWinkel West

### Graad

IB1-IB3 deskundige

### Overeenkomst

Voltijdse functie (38u/week) via contract voor onbepaalde duur. Deze functie wordt gekoppeld aan de invulling van een tijdelijk gesubsidieerd project dat loopt tot eind 2025, met de mogelijkheid tot verlenging.

### Functieomschrijving

Als deskundige woonkwaliteit werk je binnen WoonWinkel West mee aan de doelstellingen van het project met een focus op de doelstelling om de woningkwaliteit en de woonomgeving te verbeteren. Het takenpakket bestaat uit een technische, beleidsmatige en administratieve component.

WoonWinkel West wil de inwoners bijstaan bij hun vragen in verband met huisvesting. Tot het werkingsgebied van de intergemeentelijke samenwerking WoonWinkel West behoren 5 steden en gemeenten uit de Westhoek. Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne werken al jaren samen op vlak van wonen.

Het project werd erkend en wordt gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest voor een periode van 6 jaar (2020-2025), met reële kans op verlenging.

Doelstellingen van de woonwinkel zijn:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod
- Woningkwaliteit en woonomgeving verbeteren
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen

### Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma
- Minimum rijbewijs B
- Beschikt over eigen wagen



## Taakinvulling

### Woonbeleid:

- Ondersteuning van de coördinator op vlak van woonbeleid met focus op de thema's woningkwaliteit, leegstand, verwaarlozing, tweede verblijven,... (vb. opmaak van reglementen en procedures)

### Woningkwaliteit:

- Opvolgen van de procedures woningkwaliteit in het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) in overleg met de technisch adviseur
- Overleg met gemeente, burgemeester en Wonen-Vlaanderen in het kader van procedures woningkwaliteit
- Opmaken van conformiteitsattesten en besluiten tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring
- Uitvoeren van technische woningonderzoeken bij aanvragen conformiteitsattest en hercontroles in procedures woningkwaliteit
- Plaatsbezoeken samen met de woningcontroleur van Wonen-Vlaanderen, hoorzitting, bemiddeling,...
- Regelgeving met betrekking tot woningkwaliteit opvolgen, toepassen en toelichten aan het team

### Grond- en pandenbeleid:

- Opvolgen complexe dossiers verwaarlozing
- Opvolging register verwaarlozing

### Andere taken:

- samenwerking en overleg met diverse diensten en organisaties in functie van het oplossen van woonproblemen
- verzorgen van de eigen administratie
- permanente vorming en opvolging van relevante vakliteratuur
- samenwerken in teamverband en met andere diensten
- deelname aan personeelsoverleg, vergaderingen met Wonen-Vlaanderen,...

### Flexibiliteit :

- back-up voor taken van de technisch adviseur
- deze lijst van opgesomde taken kan aangevuld worden mits akkoord van de coördinator

## Kennis & competenties

### Analyserend (probleemoplossend) vermogen

In staat zijn mogelijke problemen te herkennen, zoeken naar oorzaken, verbanden zien, gegronde conclusies trekken en consequenties inschatten.

*Niveau 2 - Verbanden leggen en oorzaken zien*

### Besluitvaardigheid

Beslissingen durven nemen - knopen doorhakken - en daarnaar handelen, ook wanneer de informatie beperkt is, zaken onzeker zijn en/of risico's inhouden.

*Niveau 2 - Initiatief nemen bij beslissingen en ondernemen van actie in onzekere situaties*



## Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

*Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen*

### *Gespreksvaardigheid*

Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.

### *Presenteren*

Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van hulpmiddelen overbrengen.

### *Schriftelijke vaardigheid*

Een schrijfstijl hanteren die past bij de boodschap en de doelgroep.

## Flexibiliteit

Zijn werkwijze of houding effectief aanpassen bij wijzigende omstandigheden, problemen of kansen, teneinde het gestelde doel te bereiken.

*Niveau 2 – Ontwikkelingen voorzien en daar snel op in spelen*

## Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties ondernemen en voorstellen doen die bijdragen tot betere resultaten voor de organisatie.

*Niveau 2 – Zien en grijpen van kansen*

## Innoveren

Het hebben en stimuleren van nieuwe ideeën, werkwijzen en toepassingen. Zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest richten op toekomstige vernieuwing van strategie, diensten en werkgebieden.

*Niveau 2 - Voorstellen van creatieve alternatieven*

## Integriteit

Handelen – in woord en gedrag – in lijn met algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden, ook onder moeilijke omstandigheden of druk om hier vanaf te wijken.

*Niveau 3 – Integer handelen in complexe situaties, waarvoor soms geen eenduidige regelgeving bestaat*

## Loyaliteit

Zich verbonden voelen met de organisatie en het werk. Het organisatiebelang voorop stellen.

## Kwaliteitsgerichtheid

Met de beschikbare middelen de best mogelijke kwaliteit bereiken en in stand houden door hoge eisen te stellen aan het resultaat van opdrachten, diensten, van zichzelf en van anderen.

*Niveau 2 - Ondernemen van actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren*

## Nauwkeurigheid

Geconcentreerd en zonder fouten kunnen werken met details.

## Leergierigheid

Wens en vermogen om verder te groeien en bij te leren ten behoeve van een brede en blijvende inzetbaarheid.

*Niveau 1 – Openstaan voor informatie en feedback en leerpunten omzetten in acties*



## Netwerken

Zoeken, opbouwen en onderhouden van contacten en samenwerking met collega's, vennoten en overige potentiële relaties die van belang zijn voor de doelen van de organisatie.

*Niveau 1 - Contacten onderhouden*

## Omgevingsbewustzijn

Het opvolgen van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren, en deze kennis benutten ten behoeve van de organisatie en/of het vakdomein.

*Niveau 2 - Actief gebruik maken van zijn kennis van de externe ontwikkelingen*

## Onafhankelijk denken

Niet afgaan op meningen en reacties van anderen, maar zelfstandig een mening vormen zonder zich te laten beïnvloeden door anderen. Objectief oordeel vormen.

*Niveau 1 – Een oordeel vormen op basis van feiten*

*Assertiviteit*

Met respect voor anderen voor de eigen mening of het eigen belang opkomen.

## Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

*Niveau 2 – Procedures of werkschema's ontwikkelen*

*Voortgangscontrole*

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van anderen.

*Rapporteren*

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

## Resultaatgerichtheid

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken.

*Niveau 2 - Bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie*

*Doorzettingsvermogen*

Zich blijven inspannen om beoogde doelstellingen te realiseren; niet opgeven tot deze zijn bereikt.

## Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

*Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen*

*Collegialiteit*

Zich graag en gemakkelijk onder collega's bevinden.

## Stressbestendigheid

Effectief blijven presteren onder werkdruk, tijdsdruk, bij tegenslag, weerstand en/of kritiek. Zich niet van zijn stuk laten brengen.

*Niveau 2 – Kunnen omgaan met onverwachte moeilijke situaties*

## Tact

Luisteren naar en meedenken met anderen, onderkennen van gevoelens en behoeften van anderen en zich kunnen verplaatsen in anderen. Bewust omgaan met verschillende achtergronden en belangen.

Adequaat inpikken en reageren op anderen.



### *Niveau 1 – Openstaan voor anderen*

#### Visie ontwikkelen

Ontwikkelen en uitdragen van een toekomstbeeld. Onderkennen van feiten, trends en toekomstige ontwikkelingen en deze in een ruimere context en lange termijn perspectief van eigen vakdomein en/of organisatie kunnen plaatsen.

*Niveau 1 – Vooruit kijken en taken en problemen in een ruimere context plaatsen*

#### Zelfstandigheid

Het vermogen om zelf een aantal beslissingen of acties te nemen en de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen daden en prestaties, om fouten te corrigeren en prestaties te verbeteren.

*Niveau 2 – Voor zichzelf doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven*

#### Kennis

*Niveau 2 - Professionele kennis: Kan de zelfstandig kennis binnen het eigen vakdomein toepassen*