

Functieprofiel projectmedewerker Geïntegreerd Breed Onthaal

Plaats in de organisatie

Afdeling	Welzijn
Directe leidinggevende	Regionale Welzijnscoördinator
Eindverantwoordelijke	Algemeen Directeur

Graad

B

Overeenkomst

Voltijdse functie (40u/week) via contract onbepaalde duur.

Plaats van tewerkstelling: Diksmuide

Functieomschrijving

Geïntegreerd Breed onthaal moet tegen eind 2025 op de kaart gezet worden in de Westhoek. Het GBO moet er namelijk voor zorgen dat burgers zonder omwegen bij de juiste hulp belanden. Het GBO is gericht op twee belangrijke doelstellingen:

1. het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening voor de burger
2. Ervoor zorgen dat de rechten van burgers gerealiseerd worden. Het betreft minimaal financiële bijstand of leefloon, maximaal de sociale grondrechten.

In het GBO bundelen de OCMW's, de CAW's en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen de krachten om beter samen te werken om die doelstellingen te realiseren.

Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor de uitrol van het Geïntegreerd Breed Onthaal of kortweg GBO in de Westhoek. Je wordt hiervoor bijgestaan door de GBO-kerngroep.

Aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je bent in het bezit van een bachelordiploma in een menswetenschappelijke richting (sociaal werk, maatschappelijk werk, orthopedagogie,...) of gelijkwaardig door ervaring (motivatiemotiva).
- ✓ Je bezit een rijbewijs B én beschikt over een wagen



Taakinvulling

- Verder vormgeven van de GBO-actieplannen Westhoek en Westkust & Polder, rekening houdend met de twee ingediende en goedgekeurde projectvoorstellen bij de Vlaamse Overheid.
- Verantwoordelijk voor de uitrol van acties opgenomen in de GBO-actieplannen Westhoek en Westkust & Polder.
- Je staat (mee) in voor de opvolging en rapportage van de projectdossiers en zorgt er voor dat door de samenwerking tussen alle partners, de resultaten van deze projecten worden behaald.
- De kernactoren (OCMW, CAW en DMW) ondersteunen bij de implementatie van de GBO-werkingsprincipes in de eigen organisatie
- Contact onderhouden met projectteams van andere GBO-projecten in Vlaanderen in functie van uitwisseling van ervaring en expertise.
- Opvolgen van de evoluties binnen GBO (cfr uitbreiding GBO nav de Oekraïense vluchtelingen)
- Samenwerken met externe partners en actief uitbouwen van relevante netwerken. Uitbouwen van doelgerichte relaties.

Kennis

- Je kent de principes van netwerking en weet hoe te functioneren in een netwerkorganisatie.
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Teams,...).
- De werking van een OCMW, CAW, diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten en de sociale kaart van de Westhoek kennen is een pluspunt.
- Kennis van en inzicht in de groepsdynamiek en de beïnvloeding ervan is een meerwaarde.

Competenties

Planning- en organisatievermogen

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Structuur aanbrengen in taken en processen.

Niveau 1 – Eigen werk effectief plannen en organiseren

Niveau 2 – Procedures of werkschema's ontwikkelen

Niveau 3 – Projecten (waarbij meerdere mensen betrokken zijn) coördineren

Rapporteren

Regelmatig verslag uitbrengen aan betrokken instanties omtrent het verloop en de stand van zaken van het werk.

Samenwerken

De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Niveau 1 – Meewerken en anderen informeren

Niveau 2 – Anderen helpen en overleg plegen

Niveau 3 - Samenwerking stimuleren

Netwerken

Zoeken, opbouwen en onderhouden van contacten en samenwerking met collega's, vennoten en overige potentiële relaties die van belang zijn voor de doelen van de organisatie.

Niveau 1 - Contacten onderhouden

Niveau 2 - Nieuwe contacten leggen



Zelfstandigheid

Het vermogen om zelf een aantal beslissingen of acties te nemen en de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor eigen daden en prestaties, om fouten te corrigeren en prestaties te verbeteren.

Niveau 1 – In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten

Niveau 2 – Voor zichzelf doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven

Flexibiliteit

Zijn werkwijze of houding effectief aanpassen bij wijzigende omstandigheden, problemen of kansen, teneinde het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1 – Adequaat reageren op omstandigheden

Niveau 2 – Ontwikkelingen voorzien en daar snel op in spelen

Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen door het publiek tot wie men zich richt. Afhankelijk van de situatie of het doel een passende wijze van communiceren gebruiken.

Niveau 1 – Een boodschap vlot en begrijpelijk weten over te brengen

Niveau 2 – Zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen

Gespreksvaardigheid

Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.

Presenteren

Informatie en vaardigheden op een heldere wijze, via gepaste begeleiding en met het gepaste gebruik van hulpmiddelen overbrengen.

Schriftelijke vaardigheid

Een schrijfstijl hanteren die past bij de boodschap en de doelgroep.

Klantgerichtheid

Inspelen op en tegemoet komen aan vragen, wensen, behoeften en belangen van zowel interne als externe partners.

Niveau 1 – Zich dienstverlenend opstellen

Niveau 2 - Actief meedenken met de partners