

Waar vind ik de verplichte bijlagen? Achtergrondinfo bij deze bijlagen!

A) PERSOONSGEGEVENS:

- 1. Kopie identiteitskaart**
- 2. Bewijs van burgerlijke staat**

Dit bewijs kan worden geleverd met het gemeentelijk attest 'Attest van gezinssamenstelling' of 'Attest van hoofdverblijfplaats'. Zolang de burgerlijke staat die werd aangegeven op de aanvraag maar letterlijk wordt weergegeven op het attest. Het volstaat dat er bij de vrouw 'echtgenoot' vermeld staat. Te bekomen bij de dienst bevolking/burgerzaken.

Mensen die nog in een lopende echtscheidingsprocedure verwickeld zitten moeten in principe de afloop van de echtscheiding afwachten vooraleer ze een aanvraag kunnen indienen. Vaak zijn beiden eigenaar van de woning of hebben ze samen een hypothecaire lening afgesloten. Vooraleer er definitief uitsluitel is over die zaken kan er nog geen financieel advies worden opgemaakt. Vandaar dat ze het einde van de echtscheiding moeten afwachten.

- 3. Bewijs van domicilie**

Dit bewijs kan worden geleverd met het gemeentelijk attest 'Attest van gezinssamenstelling' of 'Attest van hoofdverblijfplaats'. Te bekomen bij de dienst bevolking.

We kunnen leningen uitschrijven aan mensen die nog niet effectief gedomicilieerd staan op het 'werfadres'. Dit is vaak zo bij woningen waar er grondige verbouwingen of nieuwbouw bezig zijn en de bewoners nog op een ander adres wonen (en gedomicilieerd staan). Hier is de kerngedachte dat de woning uiteindelijk als hoofdverblijfplaats zal dienen. We vragen voor dergelijke dossiers wel dat er achteraf, na de verhuis, nog een attest van hoofdverblijfplaats wordt nagestuurd (ten laatste 2 jaar na het afsluiten van de kredietovereenkomst).



B) GEGEVENS WONING

4. Eigendomstitel:

- 1) Dit kan worden geleverd via een kopie van het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing.

OF

- 2) Kan ook worden geleverd door kopie van een deel van de eigendomsakte (vb. indien de eigenaars pas de woning in het bezit hebben): (enkel de pagina's met volgende gegevens

- * Beschrijving perceel (adres, perceelnummer,)

- * Gegevens VERKOPER (oude eigenaars, namen die nog op de fiche vermeld staan)

- * Gegevens KOPER (nieuwe eigenaars, de eigenlijke aanvragers)

OF

- 3) Dit bewijs kan worden geleverd met de kadastrale fiche. Daarop staan de eigenaars van het perceel vermeld.

5. Bewijs van ouderdom van de woning:

Bij de dienst bevolking/burgerzaken kan men een document van 1ste bewoning ophalen of minstens kunnen zij een attest meegeven waarin zij verklaren dat de woning ouder is dan 5 jaar.

Dit bewijs kan eveneens worden geleverd met de kadastrale fiche. Het bouwjaar staat er altijd op vermeld (jaar opbouw, eindjaar, vak 10).

C) GEGEVENS ROND INKOMEN:

1. Laatste loonfiches:

Hierbij is het van belang dat het om de recentste loonfiches gaat. Loonfiches van maanden terug zeggen niets over het huidige inkomen.

2. Vakantiegeld:

Dit kan de loonfiche zijn van de maand waarin het vakantiegeld werd uitbetaald of een aparte fiche.

3. Eindejaarspremie:

Dit kan de loonfiche zijn van de maand waarin de eindejaarspremie werd uitbetaald of een aparte fiche.



4. Vervangingsinkomen (werkeloosheid–ziekte/invaliditeit–pensioen):

Het is vaak moeilijk maandelijks fiches te verkrijgen van het ontvangen vervangingsinkomen. Als de aanvragers er echt geen kunnen aanleveren volstaan de bankuittreksels van de stortingen van het vervangingsinkomen. Let wel op dat er ook minstens voor een periode van 3 maand bankuittreksels worden meegegeven.

5. Bijkomende inkomsten (kinderbijslag–huurinkomsten):

De kinderbijslag kan ook worden beschouwd als een deel van het inkomen. Ook hier moeten de aanvragers met attesten of bijlagen de kinderbijslag bewijzen. Als de aanvragers er echt geen kunnen aanleveren volstaan de bankuittreksels van de stortingen van de kinderbijslag. Let wel op dat er ook minstens voor een periode van 3 maand bankuittreksels worden meegegeven.

Als mensen huurinkomsten aangeven als deel van hun inkomen moeten we de volgende stukken krijgen:

- De huurovereenkomst met de huurder
- Bankuittreksels (3 recentste maanden) van de stortingen van de huur.

6. Recentste aanslagbiljet of aanslagbiljet van inkomstenjaar 3 jaar geleden – aanslagjaar 2 jaar geleden.

- Op basis van Jaarlijks bruto gezinsinkomen: In een ideale situatie kunnen de aanvragers het aanslagbiljet meeleveren van de inkomsten van het voorgaande jaar. Dit zal echter maar kunnen vanaf de tweede helft van het jaar. In de eerste helft van het jaar kunnen we immers het aanslagbiljet van het voorgaande jaar nog niet ontvangen hebben (we moeten het namelijk nog indienen). In dat geval leveren de aanvragers het meest recente aanslagbiljet in casu het aanslagbiljet van het inkomen van twee jaar voordien.
- Op basis van van het belastbaar inkomen van de aanvrager: Hiervoor dient met het aanslagbiljet inkomstenjaar 3 jaar geleden – aanslagjaar 2 jaar geleden te bezorgen.

D) GEGEVENS ENERGIEVERBRUIK:

1. Algemeen

Voor de berekening van de geschatte jaarlijkse besparing moeten we zicht hebben op het jaarlijkse energieverbruik van de woning. We hebben uiteraard alleen de gegevens nodig van de woning waar de werken zullen worden uitgevoerd. Als een eigenaar-verhuurder een aanvraag indient voor een huurwoning hebben we enkel informatie nodig over het energieverbruik in de betreffende huurwoning. Dit is niet altijd even eenvoudig aangezien het om een factuur van de huurder gaat. Het ontbreken van het energieverbruik van een huurder zal geen reden zijn om de aanvraag als onvolledig te beschouwen.



Als de aanvragers nog maar kort de woning betrokken hebben is het mogelijk dat ze nog geen eindafrekening kunnen voorleggen omdat ze nog geen jaar op het adres wonen. In die gevallen moet er geen energieverbruik worden opgegeven.

2. Recentste (eind)afrekening elektriciteit:

Het gaat hier om de (eind)afrekening die meestal wordt berekend op een termijn van 365 dagen, niet de tussentijdse betalingen. Er moet een bepaald verbruik (in kWh), voor een bepaalde periode, vermeld worden op de afrekening. Daarnaast moet ook vermeld staan hoeveel er wordt aangerekend voor dit verbruik. Als we over deze gegevens beschikken kennen we het (jaarlijkse) verbruik en de (jaarlijkse) kost van het elektriciteitsverbruik.

3. Recentste (eind)afrekening aardgas:

Het gaat hier om de (eind)afrekening die meestal wordt berekend op een termijn van 365 dagen, niet de tussentijdse betalingen. Er moet een bepaald verbruik (in kWh of in m³), voor een bepaalde periode, vermeld zijn op de afrekening. Daarnaast moet ook vermeld staan hoeveel er wordt aangerekend voor dit verbruik. Als we over deze gegevens beschikken kennen we het (jaarlijkse) verbruik en de (jaarlijkse) kost van het aardgasverbruik.

4. Jaarverbruik mazout + afrekening laatste levering(en):

Voor het mazoutverbruik zijn er geen (eind)afrekeningen zoals bij gas en elektriciteit. Hier volstaat het dat de mensen op het aanvraagformulier een schatting maken van hun jaarlijkse mazoutverbruik.

De aanvragers moeten ook een afrekening meegeven van hun laatste mazoutlevering. Op die manier kunnen we de (jaarlijkse) kost van het mazoutverbruik berekenen.

5. Schatting verbruik “andere” + kostprijs

Als de aanvragers hun woning verwarmen met andere energiebronnen dan elektriciteit, aardgas of mazout moeten ze een schatting maken van hun jaarlijks verbruik en de respectievelijke jaarlijkse kost van dit energieverbruik opgeven.

E) GEGEVENS BIJ HUURWONING:

1. Huurovereenkomst

Als er een aanvraag wordt ingediend door een eigenaar-verhuurder of een huurder-bewoner moet de huurovereenkomst worden meegeleverd met de aanvraag.

2. Onderhandse overeenkomst huurder–verhuurder:



F) GEGEVENS DOELGROEP:

1. Categorie 1: verhoogde tegemoetkoming

De aanvragers moeten met een attest van hun ziekenfonds aantonen dat ze recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming. Het klevertje van het ziekenfonds volstaat niet.

2. Categorie 2: laag bruto gezinsinkomen

De aanvragers moeten in ieder geval het recentste aanslagbiljet meegeven met de aanvraag (zie gegevens inkomen). Aan de hand van het aanslagbiljet kan worden bepaald of de aanvragers al dan niet binnen deze doelgroep-categorie vallen.

Er wordt gekeken naar het 'jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden'. Met huishouden wordt het feitelijk samengesteld huishouden bedoeld. In essentie gaat het dan om het gezamenlijk bruto-inkomen van alle personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd. Een gezinsband is hierbij niet van belang.

De post 'bruto-inkomen' komt niet voor op het aanslagbiljet personenbelasting en moet bijgevolg zelf worden berekend. Het bruto-inkomen kan bekomen worden door de som te maken van de bedragen die overeenstemmen met bepaalde codes op het aanslagbiljet.

De hierna vermelde codes zijn de meest gebruikelijke, maar daarnaast kunnen nog andere codes voorkomen:

1211 2211 Pensioenen
1250 2250 Wedden en Lonen
1260 2260 Werkloosheidsuitkeringen
1266 2266 Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen
1270 2270 Uitkeringen beroepsziekten - arbeidsongeval
1607 2607 Resultaat (zelfstandigen) (80 % meetellen)

De wettelijk bepaalde maximumbedragen voor deze doelgroep-categorie zijn door indexatie op de dag van vandaag (januari 2021) op onderstaand peil beland:

BASIS: 19.566,24 euro
Per persoon ten laste: +3.622,34 euro



3. Categorie 3: belastbaar inkomen

De aanvragers moeten in dit geval het aanslagbiljet van 3 jaar terug meegeven met de aanvraag (voor 2021 wil dit zeggen inkomstenjaar 2018 - aanslagjaar 2019). Aan de hand van het aanslagbiljet kan worden bepaald of de aanvragers binnen deze doelgroep-categorie vallen.

Er wordt gekeken naar het gezamenlijk belastbaar inkomen van het gezin. Dit mag niet hoger zijn dan onderstaande bedragen:

BASIS: 31.870,00 euro

Per persoon ten laste: +1.660,00 euro

4. Categorie 4: schuldbemiddeling

De instelling die de schuldbemiddeling van de aanvragers op zich neemt moet een attest aanleveren waarop de opgenomen schuldbemiddeling wordt aangetoond.

5. Categorie 5: budgetbegeleiding OCMW

Het betrokken OCMW moet een attest aanleveren waarop de financiële begeleiding van de aanvrager(s) wordt aangetoond.

6. Categorie 6: beschermde afnemers

Als bewijsstuk kan dienen een energiefactuur of een attest sociaal tarief.

G) GEGEVENS NODIG OP OFFERTES:

Op elke offerte moeten uiteraard de basisgegevens van de aannemer/installateur vermeldt staan:

- Adres en contactgegevens
- Btw-nummer