

Deskundige wonen WoonWinkel West DVV Westhoek

Plaats in de organisatie

| | |
|------------------------|---|
| Afdeling | WoonWinkel West |
| Directe leidinggevende | Beleidscoördinator WoonWinkel West DVV Westhoek |

Graad

IB1 deskundige

Overeenkomst

Voltijdse functie (38u/week) via contract voor onbepaalde duur. Deze functie wordt gekoppeld aan de invulling van een tijdelijk gesubsidieerd project dat loopt tot eind 2025, met de mogelijkheid tot verlenging.

Projectomschrijving

WoonWinkel West wil de inwoners bijstaan bij hun vragen in verband met huisvesting. Tot het werkingsgebied van de intergemeentelijke samenwerking WoonWinkel West behoren 5 geclusterde steden en gemeenten uit de Westhoek. Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Loozele en Veurne werkten de voorbije jaren samen op vlak van wonen.

Het project werd erkend en wordt gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest voor een nieuwe periode van 6 jaar (2020-2025), met reële kansen op verlenging.

Doelstellingen van de woonwinkel zijn:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod
- Woningkwaliteit en woonomgeving verbeteren
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen

Functieomschrijving

Woonbeleid:

- Ondersteuning van de coördinator op vlak van woonbeleid met focus op de thema's woningkwaliteit, leegstand, verwaarlozing, tweede verblijven,... (vb. opmaak van reglementen en procedures)
- Samen met de coördinator ontwikkelen en afstemmen van instrumenten, activiteiten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- Verzamelen van cijfergegevens en opmaken van omgevingsanalyses
- Voorbereiden en toelichten van agendapunten op het lokaal woonoverleg, verslaggeving van het lokaal woonoverleg
- Opmaken van beslissingen voor het college van burgemeester en schepenen en besluiten voor de gemeenteraad

Woningkwaliteit:

- Opvolgen van de procedures woningkwaliteit in het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) in overleg met de technisch adviseur
- Overleg met gemeente, burgemeester en Wonen-Vlaanderen in het kader van procedures woningkwaliteit
- Opmaken van conformiteitsattesten en besluiten tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring
- Plaatsbezoeken samen met de woningcontroleur van Wonen-Vlaanderen, hoorzitting, bemiddeling,...

- Regelgeving met betrekking tot woningkwaliteit opvolgen, toepassen en toelichten aan het team

Grond- en pandenbeleid:

- Opvolgen complexe dossiers leegstand en verwaarlozing
- Opvolging register verwaarlozing voor een aantal gemeenten

Woon-infopunten:

- Als back-up van de loketmedewerkers de woon-infopunten bemannen en informatie geven over wonen en huisvesting (premies, sociaal wonen, woningkwaliteit, leegstand,...)

Andere taken:

- samenwerking en overleg met diverse diensten en organisaties in functie van het oplossen van woonproblemen
- verzorgen van de eigen administratie
- permanente vorming en opvolging van relevante vakliteratuur
- samenwerken in teamverband en met andere diensten
- deelname aan personeelsoverleg, vergaderingen met de provincie,...

Flexibiliteit :

- back-up voor taken van de technisch adviseur
- deze lijst van opgesomde taken kan aangevuld worden mits akkoord van de beleidscoördinator

**Kennis-
vereisten**

- technische interesse is een pluspunt
- basiskennis hebben van de nieuwe gemeentewet, decreet lokaal bestuur
- kennis van diverse lokale besluiten en reglementen i.v.m. wonen (grond- en pandendecreet, de Vlaamse Wooncode, leegstandreglement,...)
- goede kennis van het office-pakket

**Vaardigheids-
vereisten**

- beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
 - beschikken over sterke administratieve vaardigheden
 - zowel zelfstandig als in team kunnen werken
 - op een planmatige manier kunnen werken met oog voor detail
 - open staan voor het aanleren van nieuwe media of softwaretoepassingen
 - de taken nauwgezet en veilig kunnen uitvoeren
 - kunnen omgaan met verschillende opvattingen, waarden te wijten aan verschillende ideologische overtuigingen en/of aan verschillen in leeftijd en sociale achtergrond
-

**Attitude-
vereisten**

- bereidheid tot supervisie en intervisie
 - loyaliteit t.o.v. medewerkers en bestuur
 - collegialiteit
 - zin voor initiatief, dynamisme en doorzettingsvermogen
 - zin voor verantwoordelijkheid
 - enthousiaste houding t.a.v. de job
 - flexibel zijn
 - vlot in de omgang zijn
 - leergierig zijn
-

Diverse

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma
- Minimum rijbewijs b
- Beschikt over eigen wagen