

Technisch adviseur WoonWinkel West DVV Westhoek

Plaats in de organisatie

Afdeling	WoonWinkel West
Directe leidinggevende	Beleidscoördinator WoonWinkel West DVV Westhoek

Graad

IB1 deskundige

Overeenkomst

Voltijdse functie (38u/week) via contract voor onbepaalde duur. Deze functie wordt gekoppeld aan de invulling van een tijdelijk gesubsidieerd project dat loopt tot eind 2025, met de mogelijkheid tot verlenging.

Projectomschrijving

WoonWinkel West wil de bewoners bijstaan bij hun vragen in verband met huisvesting. Tot het werkingsgebied van de intergemeentelijke samenwerking WoonWinkel West behoren 5 geclusterde steden en gemeenten uit de Westhoek. Diksmuide, Houthulst, Lo-Reninge, Kortemark en Veurne werken de voorbije jaren samen op vlak van wonen.

Het project werd erkend en wordt gesubsidieerd door het Vlaamse Gewest voor een nieuwe periode van 6 jaar (2020-2025), met reële kansen op verlenging.

Doelstellingen van de woonwinkel zijn:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod.
- Woningkwaliteit en woonomgeving verbeteren.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

Functieomschrijving

Controles :

- technische controles en opmaken van de nodige documenten voor de aanvraag voor een conformiteitsattest.
- plaatsbezoeken in het kader van premierereglementering, woningonderzoeken, leegstand en verwaarlozing, renovatiedossiers,...

Activiteiten in verband met het uitwerken van het conformiteitsattest

- Opmaken van conformiteitsattest
- Conformiteitsattest promoten
- Immokantoren contacteren
- Brainstormen en mee uitwerken van campagnes in verband met:
 - Energie: energiemeters, energie-ID, luchtthermografie,...
 - Infoavonden
 - Duurzaamheid: isolatie, hernieuwbare energie,...

Woon-infopunten :

Verstrekken van adviezen aan bewoners van het werkingsgebied. De adviezen hebben meestal betrekking op de toepassing van de vereiste kwaliteitsnormen, in het kader van premie-aanvragen,...

Plaatsbezoeken en administratieve opvolging van:

- Dossiers seizoenarbeiders en buitenlandse arbeiders i.s.m. ruimtelijke ordening en brandweer / politie.
- Dossiers op te maken naar aanleiding van multi-problem woonsituaties zoals bepaald in artikel 135 van de nieuwe gemeentewet.
- Dossiers Woningonderzoeken

Uitvoeren van taken uit het samenwerkingsprotocol met het RSVK:

- Screenen van inhuurbare woningen RSVK en deze ook doorgeven aan RSVK.
- Kwaliteitsonderzoeken opmaak en afgifte van het conformiteitsattest.

Andere taken:

- samenwerking en overleg met diverse diensten en organisaties in functie van het oplossen van woonproblemen op technisch vlak.
- verzorgen van de eigen administratie.
- opmaken besluiten burgemeester en college
- permanente vorming en opvolging van relevante vakliteratuur
- samenwerken in teamverband en met andere diensten.
- Samen met de woonwinkelmedewerker en de coördinator ontwikkelen en afstemmen van instrumenten, activiteiten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- deelname aan personeelsoverleg, vergaderingen met de provincie,...

Flexibiliteit :

- back-up voor alle taken van de technisch medewerker Woonwinkel.
- deze lijst van opgesomde taken kan aangevuld worden mits akkoord van de beleidscoördinator.

**Kennis-
vereisten**

- minimale technische kennis over de vereisten bij het bewonen van een woontiteit
- beschikken over een basis aan materiekennis m.b.t. de te behandelen thema's of in staat zijn die binnen een korte termijn te verwerven.
- basiskennis hebben van de nieuwe gemeentewet, decreet lokaal bestuur.
- kennis van diverse lokale besluiten en reglementen i.v.m. wonen (grond- en pandendecreet, wooncode, leegstandreglement,...).
- kennis van het office-pakket.

**Vaardigheids-
vereisten**

- beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.
 - zowel zelfstandig als in team kunnen werken.
 - op een planmatige manier kunnen werken.
 - open staan voor het aanleren van nieuwe media of softwaretoepassingen.
-

- de taken nauwgezet en veilig kunnen uitvoeren.
- kunnen omgaan met verschillende opvattingen, waarden te wijten aan verschillende ideologische overtuigingen en/of aan verschillen in leeftijd en sociale achtergrond.

**Attitude-
vereisten**

- bereidheid tot supervisie en intervisie.
 - loyaliteit t.o.v. medewerkers en bestuur.
 - collegialiteit.
 - zin voor initiatief, dynamisme en doorzettingsvermogen.
 - zin voor verantwoordelijkheid.
 - enthousiaste houding t.a.v. de job, de opdracht van de gemeente.
 - flexibel zijn.
 - vlot in de omgang zijn.
 - leergierig zijn. Vanuit Wonen Vlaanderen wordt een degelijke opleiding voorzien voor de toekomstig technisch adviseurs.
-

Diverse

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma
- Minimum rijbewijs b
- Beschikt over eigen wagen