

# Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel

## Jaarverslag 2010

## **Inhoudstafel**

1. De beleidsdomeinen van de Interlokale Vereniging in 2010	3
2. Partners van de Interlokale Vereniging in 2010	4
3. Uitgevoerde opdrachten van het intergemeentelijk personeel	4
4. Tijdsverdeling van het intergemeentelijk personeel	5
5. Jaarrekening	5

Volgens artikel 12 en 13 van de algemene overeenkomst Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel dient er jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening te worden opgemaakt. Met de opmaak document wordt er uitvoering gegeven aan deze bepalingen.

## 1. De beleidsdomeinen van de Interlokale Vereniging in 2010.

De Interlokale Vereniging was in 2010 actief op drie beleidsdomeinen, m.n. **jeugd**, **woonbeleid**, **milieubeleid**.

### 1. *Milieubeleid.*

In het kader van dit beleidsdomein zijn er twee aanvullende overeenkomsten afgesloten. Enerzijds is er de aanvullende overeenkomst milieubeleid van de gemeenten Lo-Reninge, Vleteren en de West-Vlaamse Intercommunale die in 2010 geleid heeft tot de intergemeentelijke tewerkstelling van een **milieuambtenaar (IGMA)**, m.n. Lien Vlamynck. Anderzijds is er de aanvullende overeenkomst milieubeleid van de gemeenten Houthulst, Langemark-Poelkapelle en de West-Vlaamse Intercommunale die in 2010 geleid heeft tot de intergemeentelijke tewerkstelling van een **duurzaamheidsambtenaar (IGDA)**, m.n. Adeliën Vergote.

### 2. *Ruimtelijke ordening.*

Sinds 1 september 2006 is er een overeenkomst m.b.t. de tewerkstelling van een intergemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar (IGSA) voor Langemark-Poelkapelle en Lo-Reninge. Dit is geregeld in de aanvullende overeenkomst Intergemeentelijke stedenbouwkundig ambtenaar (IGSA) van de gemeente Langemark-Poelkapelle, en stad Lo-Reninge. Sinds 1 feb. '08 wordt er geen uitvoering meer gegeven aan deze overeenkomst.

### 3. *Woonbeleid.*

In het najaar van 2007 is deze aanvullende overeenkomst goedgekeurd door de gemeenten **Alveringem, Lo-Reninge, Veurne, Diksmuide en Houthulst**.

Op 1 juni 2008 ging WoonWinkel effectief van start. De personeelsinzet bedroeg toen een coördinator (1VTE) en een wooninkelmedewerkster (1VTE).

Door het ontslag van de eerste coördinator liep het project enige vertraging op en gingen de woonloketten pas van start op 1 november 2008.

Op 1 juni 2009 werd een technisch medewerker aangeworven en op 1 december 2009 een administratief medewerkster. Bijgevolg bestaat de volledige personeelsformatie nu uit 4 voltijdse medewerkers. Het personeel werd aangeworven door en is gehuisvest in de gebouwen van stad Diksmuide.

Door de aanwerving van een technisch medewerker kan een combinatie van sociaal en technisch advies aangeboden worden aan de klanten van WoonWinkel West. De vraagstelling wordt steeds benaderd vanuit een combinatie van 'bewoner' (sociaal advies) en 'woonsituatie' (technisch advies).

Overzicht van het takenpakket per medewerker:

- Coördinator (CO):
  - algemene coördinatie van het project
  - voorbereiden vergaderingen dagelijks bestuur en stuurgroep intergemeentelijke samenwerking en opmaken verslagen
  - organisatie van het woonoverleg in de gemeenten
  - onderhouden van contacten met het bestuur van de gemeenten
  - voorbereiden en ondersteunen van het lokaal woonbeleid in de gemeenten
  - opmaken jaarlijkse begroting
  - opmaken jaarlijks werkingsverslag en rapportering naar subsidiërende overheid
  - organiseren van infosessies voor burgers en professionelen
  - opmaken digitale nieuwsflash
  - opmaken folder, schrijven artikels voor infokranten
- Woonwinkelmedewerkster (WM):
  - bemannen van wooninfopunten
  - geven van sociaal advies op afspraak en begeleiden van zwakkere doelgroepen
  - vormen van sociaal-technische tandem met technisch medewerker
  - begeleiden op maat van klanten
- Administratief medewerkster (AM):
  - bemannen van wooninfopunten
  - vormen sociaal-technische tandem met technisch medewerker
  - begeleiden op maat van klanten
- Technisch medewerker (TM):
  - geven van technisch advies en ondersteuning aan de klanten
  - uitvoeren van vooronderzoeken bij premieaanvragen
  - uitvoeren van kwaliteitsonderzoeken in woningen (vooronderzoek en hercontrole)
  - opsporen en vaststellen van leegstaande gebouwen en woningen
  - opmaken beschrijvende verslagen i.k.v. vaststelling leegstand

#### **4. Jeugdbeleid.**

In de loop van 2009 keurden de 18 Westhoekgemeenten de aanvullende overeenkomst 'Jeugd' goed. In het kader van deze overeenkomst werken de 18 Westhoekgemeenten samen aan de uitvoering van een 'impulsprogramma jeugd in de Westhoek'. Dit impulsprogramma wordt in nauwe samenwerking met de Provincie West-Vlaanderen uitgevoerd.

## 2. Partners van de Interlokale Vereniging in 2010.

De partners van de Interlokale Vereniging zijn:

	<b>Partner</b>	<b>Milieu</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Wonen</b>	<b>Ruimtelijke ordening</b>
1	Alveringem		x	x	
2	De Panne		x		
3	Diksmuide		x	x	
4	Heuvelland		x		
5	Houthulst	x	x	x	
6	Ieper		x		x
7	Koekelare		x		
8	Koksijde		x		
9	Kortemark		x		
10	Langemark-Poelkapelle	x	x		x
11	Lo-Reninge	x	x	x	x
12	Mesen		x		
13	Nieuwpoort		x		
14	Poperinge		x		
15	Veurne		x		
16	Vleteren	x	x	x	
17	Wervik		x		
18	Zonnebeke		x		
19	Provincie West-Vlaanderen				
20	West-Vlaamse Intercommunale (wvi)	x			

### **3. Uitgevoerde opdrachten van het intergemeentelijk personeel.**

#### **3.1 IGMA en IGDA.**

De IGMA en IGDA nemen in hun respectieve gemeenten de taken van duurzaamheidsambtenaar en milieuambtenaar waar. Deze taken kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën.

1. het thema afval;
2. het thema energie;
3. het thema natuurlijke entiteiten;
4. de algemene organisatie van de milieudienst en de opvolging van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Voor Houthulst: milieuloket en milieuraad;

Voor Langemark-Poelkapelle: informering en sensibilisering, de opvolging van het decreet IWB;

Voor Lo-Reninge: het milieuloket, de vlarem-administratie.

#### **3.2 Woonwinkel West.**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21.09.2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, bepaalt dat er drie verplicht en minstens twee andere activiteiten moeten opgenomen worden.

In de projectaanvraag voor WoonWinkel West werd volgende activiteiten weerhouden:

- activiteit 1: het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen
- activiteit 2: het organiseren van het woonoverleg
- activiteit 3: uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger
- activiteit 4: het uitwerken van een actieplan gericht op de kwaliteitsverbetering van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- activiteit 5: ondersteunen van de positie van de zwakke huurder op de private markt
- activiteit 6: het aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen en het begeleiden van de zwakkere doelgroepen
- activiteit 7: sensibiliseren rond wonen

Gedurende het jaar 2010 werden deze activiteiten als volgt uitgewerkt:

- activiteit 1: het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen  
Het accent van de werking van WoonWinkel West lag gedurende de eerste subsidieperiode op het uitbouwen van de klantgerichte dienstverlening, waardoor er te weinig tijd was om te werken aan de beleidsmatige ondersteuning. Ook de gefaseerde aanwerving van nieuw personeel, bracht met zich mee dat de werking vaak gestremd werd.

De ondersteuning van het lokaal woonbeleid zat in de eerste projectfase vervat in het lokaal woonoverleg. Voor een aantal projecten van de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) werd een advies geformuleerd door het woonoverleg. Daarbij werd aan de SHM's gevraagd hun projecten van in de beginfase voor te leggen aan het lokaal woonoverleg, zodat een advies kan geformuleerd worden vooraleer de (bouw)plannen definitief vastgelegd worden.

- activiteit 2: het organiseren van het woonoverleg  
In elke gemeente wordt minstens een keer per werkingsjaar\* woonoverleg gehouden. Dit gebeurde in 2009 op volgende data:  
*\*een werkingsjaar voor WoonWinkel West start op 1 juni en eindigt op 31 mei*
  - Alveringem: 15 mei
  - Diksmuide: 11 mei
  - Houthulst: 8 september
  - Lo-Reninge: 9 februari
  - Veurne: 23 juni en 30 november

Onderwerpen die aan bod kwamen tijdens het lokaal woonoverleg zijn:

- projecten van sociale huisvestingsmaatschappijen, RSVK en WVI: bespreking en advisering
- gemeentelijke saneringspremie: bespreking vragen en opmerkingen uit de praktijk
- het conformiteitsattest
- gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- register onbebouwde percelen
- energiescans
- aanvraag sociaal woonbeleidsconvenant
- aansnijding woonuitbreidingsgebieden
- FRGE: samenwerking met de Westhoekgemeenten
- Grond- en pandendecreet: leegstandsregister
- Samenlevingsopbouw: project dakisolatie
- Samenlevingsopbouw: Leaderproject 'Sociale huisvesting in kleine kernen Westhoek' – stand van zaken
- Schrijven van Wonen Vlaanderen i.v.m. het Energierenovatieplan 2020 van de Vlaamse Regering
- Gemeentelijk reglement huursubsidie: wijziging reglement
- Gemeentelijke premie levenslang wonen: stand van zaken
- Dossier AGB Veurne i.v.m. project Houtem

De coördinator ondersteunt dit woonoverleg door het woonoverleg bijeen te roepen, de agenda samen te stellen in samenspraak met de voorzitter van het overleg, het debat inhoudelijk mee te voeren, het verslag op te maken en de gemaakte afspraken op te volgen.

Tijdens het woonoverleg te Lo-Reninge werd beslist een woonplan op te maken. Ter voorbereiding hiervan zal door WoonWinkel West een omgevingsanalyse opgemaakt worden.

- activiteit 3: uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger  
In elke gemeente wordt 1 of 2 maal per week zitdag gehouden. Deze zittingen worden waargenomen door de woonwinkelmedewerkster (Diksmuide en Veurne) en door de administratief medewerkster (Alveringem, Houthulst en Lo-Reninge).  
Een overzicht van de zittingen:

<b>Alveringem</b>	woensdag	14u tot 17u	gemeentehuis	AM
<b>Diksmuide</b>	maandag	9u tot 12u	administratief centrum	WM
	donderdag	9u tot 12u	administratief centrum	WM
<b>Houthulst</b>	dinsdag	9u tot 12u	OCMW	AM
<b>Lo-Reninge</b>	dinsdag	14u tot 16u	OCMW	AM
<b>Veurne</b>	maandag	16u tot 18u	administratief centrum	WM
	woensdag	8u* tot 12u	administratief centrum	WM

*\* vanaf 20.10.2010 (voorheen van 9u tot 12u)*

*In oktober 2010 werd door het managementteam van de stad Veurne gevraagd of het aantal uren zitdag van WoonWinkel West in Veurne kon opgetrokken worden. Dit omwille van de drukte en de lange wachttijden aan het woonloket.*

*Het dagelijks bestuur besliste toen om voorlopig één uur zitdag meer te houden in Veurne (op woensdag zitdag van 8u tot 12u i.p.v. 9u tot 12u). Er zal een evaluatie gebeuren bij de toetreding van de gemeente Kortemark, op het ogenblik dat duidelijk is wanneer de zitdagen in die gemeente zullen doorgaan.*

Tijdens de zitdagen wordt informatie verstrekt over vier doelstellingen: beleid, huisvesting, huren en sociaal. Deze doelstellingen omvatten:

- beleid:
  - bezettingsnormen
  - conformiteitsattest
  - kwaliteitsnormen en –problemen
  - leegstand
  - ongeschiktheid en onbewoonbaarheid
- huisvesting:
  - bouwvergunning
  - crisisopvang
  - energie
  - energiepremies
  - premies
  - verkopen en kopen woning
  - woningaanpassing en levenslang wonen
- huren:
  - huuraangelegenheden
- sociaal:
  - sociaal huren bij SHM en SVK
  - sociaal kopen
  - sociaal lenen

Naast het verstrekken van informatie, wordt ook geholpen met het invullen van allerlei formulieren (premieaanvragen, aanvragen sociale huurwoningen, ...). Buiten de zitdagen wordt ook begeleiding op maat aangeboden op afspraak.

De technisch medewerker voert plaatsbezoeken uit bij aanvragen om (gemeentelijke) premies, bij kwaliteitsonderzoeken (vooronderzoek en hercontrole), om technisch advies te geven (bv bij plaatsing van isolatie) en voor de opsporing en vaststelling van leegstaande gebouwen en woningen.

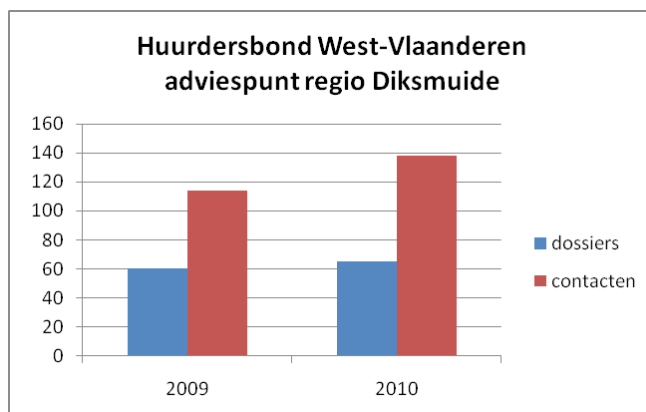
Vaak wordt de TM ook gevraagd een plaatsbezoek uit te voeren bij klanten met een (extreem) hoge energiefactuur, met de bedoeling te proberen na te gaan waar de oorzaak ligt van het hoge energieverbruik. Deze vraag komt meestal van het OCMW. In een aantal gevallen gaan de technisch en de woonwinkelmedewerkster samen op plaatsbezoek, waardoor de klant een combinatie van technisch en sociaal advies verkrijgt.

- activiteit 4: het uitwerken van een actieplan gericht op de kwaliteitsverbetering van het woningpatrimonium en de woonomgeving
  - Tijdens de zitdagen van WoonWinkel West wordt info en advies gegeven aan klanten over kwaliteitsbewaking en kwaliteitsonderzoeken van woningen.
  - Bij meldingen van kwaliteitsproblemen in huurwoningen voert de technisch medewerker een vooronderzoek uit om de gegrondheid en de aard van de gebreken vast te stellen, tenzij de huurder expliciet vraagt om onmiddellijk een officieel onderzoek te laten uitvoeren door Wonen Vlaanderen.



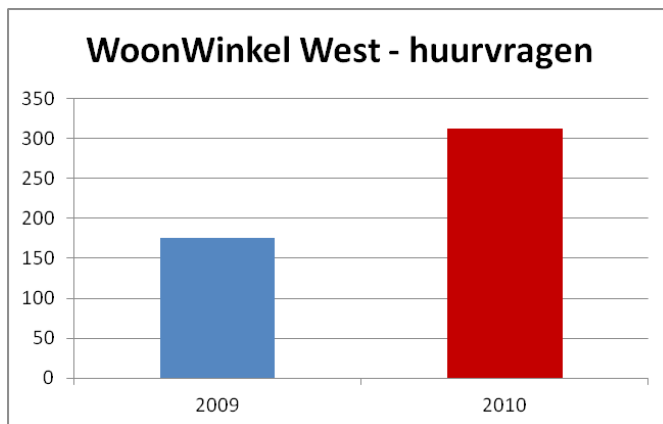
- Voor Diksmuide, Houthulst, Lo-Reninge en Veurne nemen de medewerkers van WoonWinkel West de volledige procedure op voor de kwaliteitsonderzoeken:
    - de administratie wordt uitgevoerd door de woonwinkel- of de administratief medewerkster (opmaak brieven, opmaak besluit, ...);
    - de technisch medewerker gaat mee met de controleur kwaliteitsbewaking;
    - bij een onbewoonbaarverklaring wordt door de woonwinkel- of administratief medewerkster gezocht naar herhuisvesting voor de bewoner(s) van de woning;
    - na uitvoering van renovatie- of aanpassingswerken om de gebreken weg te werken, voert de technisch medewerker de hercontrole uit.
  - In de gemeente Alveringem wordt de administratie van de kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd door de gemeentelijke ambtenaren. Er wordt wel overlegd met WoonWinkel West over het dossier en de opvolging ervan.
- activiteit 5: ondersteunen van de positie van de zwakke huurder op de private markt
- WoonWinkel West heeft bij de start van het project een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Huurdersbond West-Vlaanderen. De uitbouw van deze samenwerkingsovereenkomst houdt concreet het volgende in:
    - wekelijks wordt een adviespermanentie gehouden in het administratief centrum van Diksmuide op maandag van 10u tot 12u; de medewerkster van de Huurdersbond die dit infopunt waarneemt, is telkens vroeger aanwezig, zodat er steeds ruimte is voor overleg, het voorleggen van vragen, het bespreken van dossiers, ... met de medewerkers van WoonWinkel West;
    - tijdens deze adviespermanentie krijgen de inwoners van de gemeenten kosteloos informatie en (juridisch) advies over huuraangelegenheden; indien nodig worden typebrieven verstrekt of worden brieven opgesteld voor de huurder;
    - op geregelde tijdstippen worden opvolgingssessies gehouden van het vormingsprogramma dat de medewerksters van WoonWinkel West kregen van de Huurdersbond; tijdens deze vormingssessies worden bepaalde thema's, aan de hand van casussen (uit de praktijk), besproken en uitgediept;
    - er werd een vormingssessie gehouden op 19 november 2010.
  - In het jaarverslag 2010 van de Huurdersbond West-Vlaanderen staat het volgende vermeld inzake het aantal dossiers en contacten:

	2009	2010
<b>dossiers</b>	60	65
<b>contacten</b>	114	138



Dit betekent een stijging van 8,3% dossiers en 24% klantencontacten.

- Uit het registratieprogramma van WoonWinkel West blijkt dat in 2010 77,3% meer vragen gesteld werden rond huuraangelegenheden dan in 2009 (312 vragen in 2010 t.o.v. 176 vragen in 2009).



- activiteit 6: het aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen en het begeleiden van de zwakkere doelgroepen
  - Combinatie van sociaal en technisch advies:
    - In een aantal gevallen gaan de woonwinkelmedewerkster en de technisch medewerker samen op plaatsbezoek, waardoor de klant de combinatie krijgt van sociaal en technisch advies.
    - Op vraag van het OCMW wordt een plaatsbezoek uitgevoerd bij klanten die te kampen hebben met een extreem hoge energiefactuur. Dit met de bedoeling uit te zoeken van waar het hoge energieverbruik komt. Er wordt steeds teruggekoppeld naar het OCMW met het resultaat van het onderzoek.
    - Klanten komen vaak langs voor het uitvoeren van verbeterings- of renovatiewerken. Indien nodig gaat hij ter plaatse om advies te geven, bv bij plaatsing van isolatie
  - Begeleiding zwakkere doelgroepen:
    - Uit het registratieprogramma kunnen we afleiden dat 105 klanten doorverwezen werden door een OCMW-dienst. Daarvan werden er 95 doorverwezen uit de 'eigen' gemeenten en 10 door een OCMW uit een andere gemeente.
    - Dit aantal ligt wellicht nog een stuk hoger, gezien de klanten niet altijd vermelden dat ze doorverwezen werden door het OCMW.
    - Er wordt steeds overlegd met en teruggekoppeld naar het OCMW omtrent de klanten die doorverwezen werden.
- activiteit 7: sensibiliseren rond wonen
  - Begin 2010 werd een engagementsverklaring ondertekend, waarbij WoonWinkel West zich engageert tot samenwerking en overleg met Woonzorg Veurne. Door een personeelwissel binnen het OCMW van Veurne, lag dit project tijdelijk stil tot midden november 2010. Toen nam de nieuwe zorgcoach contact op met WoonWinkel West voor een eerste verkennend gesprek. Deze samenwerking wordt verder uitgewerkt vanaf 2011.
  - In 2010 werd een elektronische nieuwsbrief verspreid naar ruim 200 e-mailadressen. De inhoud van deze nieuwsbrief was:
    - WoonWinkel West – overzicht zitdagen
    - Grond- en pandendecreet – opmaak leegstandsinventaris
    - Verplicht controle op gasinstallatie
    - 1/3 van de Vlaamse daken is NIET geïsoleerd!

- Er werd een folder ontworpen en gedrukt in een handig 3-luik formaat. De buitenzijde van de folder bevat informatie over de deelnemende gemeenten, een overzicht van de ziddagen en de coördinaten van de medewerk(st)ers. Aan de binnenkant van de folder staat informatie over de werking van WoonWinkel West. Per gemeente werd ook een apart inlegblaadje gemaakt waarop een overzicht staat van de premies en tegemoetkomingen van de verschillende instanties (federale tegemoetkomingen, premies Wonen Vlaanderen, Provinciale premie, premies netbeheerder en premies gemeente).
- Op 20 oktober 2010 werd door de administratief medewerkster een infonamiddag verzorgd voor OKRA Alveringem. Daarbij werd WoonWinkel West voorgesteld en werd, aan de hand van een powerpointvoorstelling, informatie gegeven omtrent energiebesparing. Tijdens deze voorstelling wordt ook basisinformatie gegeven over alle premies en tegemoetkomingen voor energiebesparende maatregelen. Er waren 15 toehoorders.
- Op 23 november 2010 waren de coördinator en de technisch medewerker aanwezig tijdens het startmoment van het project 'Energiejacht' van de stad Diksmuide. Daar werd aan de bewoners uitleg gegeven over het project, waarbij de technisch medewerker ingeschakeld werd als energiemeester.

#### - Leegstandsregister

Door de invoering van het grond- en pandendecreet is elke gemeente vanaf 2010 verplicht een leegstandsregister bij te houden van leegstaande woningen en gebouwen. De opmaak en opbouw van het leegstandsregister kunnen overgedragen worden aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Diksmuide, Houthulst, Lo-Reninge en Veurne kozen ervoor om de opmaak en het beheer van het leegstandsregister te laten opnemen door WoonWinkel West. Enkel de gemeente Alveringem koos ervoor om dit te laten uitvoeren door de eigen ambtenaren.

De vaststelling van leegstand en de opmaak van de beschrijvende verslagen gebeurt door de technisch medewerker.

Voor de opmaak van het leegstandsregister wordt nauw samengewerkt met de gemeentelijke diensten: dienst bevolking (opvragen lijst adressen zonder domicilie), dienst financiën (tweede verblijven), dienst ruimtelijke ordening (sted. vergunningen). Na de opmaak van de leegstandsinventaris wordt teruggekoppeld naar het schepencollege, dat akte neemt van de inventaris.

De behandeling van de bezwaarschriften gebeurt in Houthulst en Lo-Reninge door de dienst leefomgeving of ruimtelijke ordening. Voor Diksmuide en Veurne worden de bezwaarschriften behandeld door WoonWinkel West. De coördinator maakt de ontwerpnotulen op en stuurt deze door naar de gemeentelijke ambtenaar om voor te leggen aan het schepencollege.

#### - FRGE

Op aangeven van de provinciale gebiedswerking welzijn/wonen werd door het Westhoekoverleg beslist om het project FRGE (Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost) op te starten voor de Westhoek.

Op 16.07.2010 werd hieromtrent een eerste bespreking gehouden met de provinciale gebiedswerking welzijn/wonen, de coördinator van HABITO (IGSW Poperinge-

Heuvelland-Vleteren) en de coördinator van WoonWinkel West. Dit project wordt verder uitgewerkt in 2011.

- Aansluiting Kortemark

Op 4 februari 2010 ontving WoonWinkel West een schrijven van de gemeente Kortemark met de vraag of de gemeente kan aansluiten bij de intergemeentelijke samenwerking.

Bij de opstart van het intergemeentelijk project WoonWinkel West was deze gemeente niet klaar om in te stappen in het project en uitgebreider te gaan werken rond wonen. De herstructurering van de gemeentelijke sociale dienst en de invoering van het grond- en pandendecreet, waarbij een aantal bijkomende taken opgelegd wordt aan de gemeente, hebben er o.a. toe geleid dat de gemeente Kortemark gevraagd heeft om aan te sluiten tot de IGSW WoonWinkel West.

Na de vraag van de gemeente Kortemark om aan te sluiten, werd verschillende keren voorbereidend overleg gehouden met de schepen voor sociale huisvesting van Kortemark, de OCMW-voorzitter, de provincie West-Vlaanderen, Wonen West-Vlaanderen en WoonWinkel West. In het overleg is gebleken dat een gemeente slechts kan toetreden bij de aanvang van een nieuwe subsidieperiode. Gezien tegen eind 2010 een dossier moet ingediend worden om verlenging van de subsidies voor WoonWinkel West aan te vragen, kan de vraag van Kortemark in dit dossier opgenomen worden.

Tijdens de vergadering van het lokaal woonoverleg in Kortemark op 15.10.2010 werd toelichting gegeven over het intergemeentelijk project WoonWinkel West en de mogelijkheid tot aansluiting van de gemeente Kortemark.

De vraag van Kortemark werd op 11.02.2010 voorgelegd aan de stuurgroep van WoonWinkel West. Vanuit de stuurgroep wordt gesteld dat er geen bezwaar is tegen de toetreding van Kortemark, indien dit geen meerkost betekent voor de vijf gemeenten die momenteel in het project opgenomen zijn.

Er werd eveneens beslist om vanuit WoonWinkel West ook de gemeente Koekelare aan te schrijven met de vraag of de gemeente geïnteresseerd is om toe te treden tot de IGSW. Na enkele overlegmomenten koos Koekelare er uiteindelijk voor om niet toe te treden.

### 3.3 Jeugd

Op 1 april 2009 trad de projectcoördinator Jeugd in dienst. dhr. Wieland De Meyer, via de beherende partner Stad Diksmuide.

De projectcoördinator wordt aangestuurd door een stuurgroep bestaande uit de voorzitter van Westhoekoverleg m.n. Joris Hindryckx, een vertegenwoordiger van de Deputatie m.n. dhr. Gunter Pertry, de coördinator van Westhoekoverleg m.n. dhr. Dieter Hoet, een afgevaardigde van de provinciale jeugddienst m.n. Mevr. Katrien Devliegher, een afgevaardigde van de provinciale gebiedswerking m.n. dhr. Bern Paret, drie afgevaardigden voor de noordelijke Westhoek via het overlegplatform jeugd en welzijn: m.n. Marc Vanderhaeghe (Kortemark), John Vermote (De Panne) en Martine Rabaey (Alveringem), drie afgevaardigden voor de zuidelijke Westhoek via het overlegplatform paspartoe: m.n. Geert Vandewynckel, Klaas Kindt en Sofie Adriaen (Langemark-Poelkapelle), een afgevaardigde van Diksmuide dhr. Mark De Keyrel.

In het kader van deze overeenkomst wordt er gewerkt aan volgend takenpakket.

- De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de projectontwikkeling en coördinatie m.b.t. jeugdprojecten.
- Het bewerkstelligen van kennisverspreiding in de Westhoekgemeenten omtrent jeugdbeleid en het verspreiden van goede voorbeelden.
- De projectcoördinator bereidt de bijeenkomsten van de stuurgroep voor.
- De projectcoördinator dient intergemeentelijke samenwerking in de Westhoek zoveel mogelijk te ondersteunen. Deze projectcoördinator zal samenwerken met de structuren van "Jeugd in de Westhoek", m.n. het jeugdoverleg en de trekkersgroep jeugd.
- Het verder verkennen van de specifieke problematiek van jongeren in de Westhoek, als landelijke regio in Vlaanderen.
- Het vertegenwoordigen van de Westhoek op fora inzake jeugdbeleid, jongerenproblematiek en streekbetrokkenheid.
- Als centraal aanspreekpunt fungeren voor diensten, bedrijven, overheidsinstellingen... die jongeren wil betrekken bij het uitvoeren van acties, beleidsmaatregelen en projecten.
- Innovatie en investeringen t.v.v. de jeugd stimuleren, adviseren, helpen realiseren en begeleiden. Pro-actief op zoek gaan naar (Europese) middelen en (buitenlandse) partners om jeugdgerelateerde projecten uit te werken;
- Netwerking: Contacten leggen met diverse partners, gemeenten en medestanders bij het voorbereiden en uitvoeren van de verschillende projecten.

## 4. Tijdsverdeling van het intergemeentelijk personeel.

### 4.1 De IGMA en de IGDA.

Op basis van een tijdsregistratiesysteem werd in 2010 volgende tijdsverdeling per gemeente opgetekend:

Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar  
 Houthulst 916,5 uren  
 Langemark-Poelkapelle 894,5 uren

Intergemeentelijke milieuambtenaar:  
 Lo-Reninge 653,5 uren  
 Vleteren 595 uren

### 4.2 De woonwinkel.

Via het registratieprogramma 'Woonbeheer.be', dat geïmplementeerd werd in november 2009, worden alle woonvragen geregistreerd. Via dit programma kunnen statistieken opgevraagd worden. In 2010 werden in totaal 1521 woonvragen geregistreerd. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de vragen per doelstelling:

Doelstelling	# vragen	Doelstelling	# vragen
<b>Beleid</b>		<b>Huisvesting</b>	
Bezettingsnormen	2	Bouwvergunning	4
Conformiteitsattest	1	Crisisopvang	1
Info beleidsmaatregelen huisvesting	2	Energie	32
Kwaliteitsnormen en -problemen	196	Energiepremies	348
Leegstand	78	Kwaliteit woonomgeving	2
Ongeschikt/onbewoonbaarheid	72	Premies	891
Verwaarlozing	1	Verkopen en kopen woning	3
<b>totaal</b>	<b>352</b>	Woningaanpassing/levenslang wonen	7
		<b>totaal</b>	<b>1288</b>
<b>Sociaal</b>		<b>Huur</b>	
Sociaal huren SHM en SVK	799	Gerecht. procedure uithuiszetting	1
Sociaal kopen	6	Huuraangelegenheden	311
Sociaal lenen	9	<b>totaal</b>	<b>312</b>
<b>totaal</b>	<b>814</b>	<b>Andere</b>	<b>16</b>

<b>Totaal aantal woonvragen</b>	<b>2782</b>
---------------------------------	-------------

De volgende tabel vermeldt het aantal klantencontacten per gemeente:

<b>Gemeente</b>	<b>Aantal contacten</b>
Alveringem	116
Diksmuide	1113
Houthulst	347
Lo-Reninge	179
Veurne	803
Andere gemeenten	224
<b>Totaal</b>	<b>2782</b>

Deze tabel toont aan dat 8,05% (224) van het totaal aantal klantencontacten (2782) in 2010, klanten betreft die buiten het werkingsgebied van de intergemeentelijke samenwerking gedomicilieerd zijn.

### 4.3 Jeugd

In 2010 werd door de projectcoördinator gewerkt aan de volgende projecten. Sommige projecten zijn duidelijk op een individuele gemeente gericht. Andere projecten waren tegelijk op meerdere gemeenten gericht of waren op de Westhoek als streek gericht.

<b>Project</b>	<b>Werkingsgebied</b>
Fuifbuddies	Arr. Ieper
Speelbos	Kortemark
Fuifbeleid Westkust	Westkust
Jeugdadviseurs	Arr. Veurne-Diksmuide
Westanglia	Arr. Ieper
Speelweefsel Kemmel	Heuvelland
A new breeze	Ieper
Gaming	Westhoek
Jongeren en schulden	Westhoek
Ijzerboomgaard	Diksmuide
Jac online	Westhoek
EGTS West-Vlaanderen / Flandre Dunkerque – Côte d'Opale	Westhoek
Westhoek inspireert	Westhoek
Burning man Westhoek	Arr. Ieper
Dranouter@work	Westhoek
Brainrain braingain	Westhoek
Rock 'n roll highschool	Diksmuide
Fuifbussen	Westhoek
Studiedag speelterreinen	Westhoek
Duurzame energie en jeugdbewegingen	Westhoek

## 5. Jaarrekening.

### 5.1 De afrekening voor de IGMA en de IGDA.

Deze kosten ten laste van de wvi zijn verrekend aan de partnerbesturen (Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge en Vleteren) op basis van het aantal gepresteerde dagen. Op basis hiervan komen we tot de volgende verdeelsleutel:

#### IGDA

Aandeel per gemeente	# uren	% verdeling	Totaal Euro
Houthulst	916,5	50,61%	44957,91
Langemark-Poelkapelle	894,5	49,39%	43878,73
	1811	100%	88836,64

#### IGMA

Aandeel per gemeente	# uren	% verdeling	Totaal
Vleteren	916,5	50,61%	44957,91
Lo-Reninge	894,5	49,39%	43878,73
	1811	100,00%	88836,64

### 5.2 De afrekening voor de woonwinkel.

Tweemaal per jaar ontvangen de deelnemende gemeenten een tussentijdse afrekening van de stad Diksmuide. De gemeenten beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opraging. De stad Diksmuide ontvangt voor het financieel en personeel beheer 1,5% administratiekosten op de totale loonkosten van het tewerkgesteld personeel.

De gemeenten dragen bij tot het project met volgende verdeelsleutel:

gemeente	bevolking	bijdrage
Alveringem	4.920	10,7%
Diksmuide	16.275	35,6%
Houthulst	9.587	20,9%
Lo-Reninge	3.322	7,3%
Veurne	11.666	25,5%
<b>Totaal werkingsgebied</b>	<b>45.770</b>	<b>100%</b>

## 5.3 Jeugd

### 5.3.1 Tewerkstelling projectcoördinator.

Stad Diksmuide werft een projectcoördinator aan als beherende partner in de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel. 65% van de kosten die voortvloeien uit de tewerkstelling worden aan Stad Diksmuide vergoed door de beheersautoriteit van het leaderprogramma van de Westhoek (zijnde de Vlaamse Landmaatschappij (VLM)). De overige 35% van de kosten die voortvloeien uit de tewerkstelling worden vergoed door de Westhoekgemeenten via het Westhoekoverleg, die tevens deze overeenkomst hebben goedgekeurd. Als beherende partner in het kader van de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel



brengt Stad Diksmuide deze gemeentelijke middelen in in het project. Deze bijdrage bedraagt maximaal 60.000 EUR voor het volledige project, gecumuleerd over de drie projectjaren.

De afrekening van de werkelijke werkingskosten gebeurt jaarlijks door de Stad Diksmuide via de samenstelling van een declaratiedossier in het kader van het leaderprogramma.

In 2010 gaf Stad Diksmuide 44.291,64 uit als beherende partner van de interlokale vereniging Westhoekpersoneel in het kader van de personeels- en werkingsuitgaven van de projectcoördinator jeugd in de Westhoek. 27.526,17 EUR kwam te laste van Leader Westhoek en 15.932,38 EUR kwam ten laste van de 18 Westhoekgemeenten (via Westhoekoverleg).

<b>Personeels- en werkingsuitgaven</b>	
Leader Westhoek	27.526,17 EUR
Westhoekgemeenten	15.932,38 EUR
Totaal	44.291,64 EUR

### 5.3.2 Financiering projectenveloppe

De Provincie West-Vlaanderen stelt gedurende 3 opeenvolgende jaren telkens een financiële enveloppe van 50.000,00 EUR ter beschikking van de Westhoek om projecten te ontwikkelen in het kader van het impulsprogramma. Dit gaat van start in 2009.

Teneinde de toewijzing van de middelen op een transparante manier te laten verlopen, dient er jaarlijks een beknopte planning en begroting te worden opgemaakt. Deze begroting dient de voornaamste bestemmingen van de middelen uit de projectenveloppe weer te geven.

De eventuele intellectuele rechten voortvloeiend uit deze werking komen toe aan de interlokale vereniging, vertegenwoordigd door Stad Diksmuide als beherende instantie.

De Interlokale Vereniging verbindt er zich toe om eventuele resterende ongebruikte saldo's terug te storten aan de Provincie West-Vlaanderen.

Deze projectenveloppe kan enkel worden aangewend indien er naast de Provincie West-Vlaanderen een tweede partner (bv. een Westhoekgemeente of een andere partner), met gelijkwaardige inbreng meefinanciert in het project, tenzij de stuurgroep hier expliciet anders over beslist. Enkel Westhoekgemeenten die deze overeenkomst onderschrijven kunnen aanspraak maken op de middelen voorzien in de projectenveloppe.

In 2010 werd met de projectenveloppe ingezet op de hieronder opgesomde project.

**Budget 2010** (50.000 + recuperatie 2008: 22.787)

<b>Project</b>	<b>Trekker</b>	<b>Bedrag uit programma</b>	<b>Stand van zaken</b>
Westanglia	Covy & Vanhaelst	3.500,00	Kunst/cultuurweekend, had plaats op 14/15 mei in Mesen.
Dranouter@work	Muziekcentrum Dranouter	28.550,00	Eerste reeks workshops voorjaar 2011..
Overscenes	Dhr. Zjef Van Acker	500,00	13 maart 2011
Hypnorama (A new breeze)	Hypnoiz/JOC Ieper	7.000,00	Vond plaats op 9 oktober 2010 in het JOC in Ieper.
Westoek.be festivalreporters	Dhr. Wouter Verheecke (westoek.be)	750,00	Zomer 2010, continue rapportage op westoek.be
Opleiding fuiven	JD wervik ism JD Poperinge	600,00	13/20 November 2010
Burning man Westhoek (deel 1)	Covy&Vanhaelst ism 9 JD Pas Partoe	31.988,50	Voortraject najaar 2010– werkweek 10-14 april – slotfestival op 15-16 april
Totaal		72.787,00	