

# Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel

## Jaarverslag 2005

Volgens artikel 12 en 13 van de algemene overeenkomst Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel dient er jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening te worden opgemaakt. Met dit opmaak document wordt er uitvoering gegeven aan deze bepalingen.  
Goedgekeurd op beheerscomité van 28 april 2006

**Inhoudstafel**

1. De beleidsdomeinen van de Interlokale Vereniging in 2005	3
2. Partners van de Interlokale Vereniging in 2005	3
3. Uitgevoerde opdrachten van het intergemeentelijk personeel	3
4. Tijdsverdeling van het intergemeentelijk personeel	5
5. Jaarrekening	6

Bijlage 1: Afsprakennota betreffende het takenpakket van de IGDA te Houthulst

Bijlage 2: Afsprakennota betreffende het takenpakket van de IGDA te Langemark-Poelkapelle

Bijlage 3: Afsprakennota betreffende het takenpakket van de IGMA te Lo-Reninge

Bijlage 4: Afsprakennota betreffende het takenpakket van de IGMA te Vleteren

## 1. De beleidsdomeinen van de Interlokale Vereniging in 2005.

De Interlokale Vereniging was in 2005 actief op één beleidsdomein m.n. **milieubeleid**. In het kader van dit beleidsdomein zijn er twee aanvullende overeenkomsten afgesloten. Enerzijds is er de aanvullende overeenkomst milieubeleid van de gemeenten Lo-Reninge, Vleteren en de West-Vlaamse Intercommunale die in 2005 geleid heeft tot de intergemeentelijke tewerkstelling van een **milieuambtenaar (IGMA)**, m.n. Lien Vlamynck. Anderzijds is er de aanvullende overeenkomst milieubeleid van de gemeenten Houthulst, Langemark-Poelkapelle en de West-Vlaamse Intercommunale die in 2005 geleid heeft tot de intergemeentelijke tewerkstelling van een **duurzaamheidsambtenaar (IGDA)**, m.n. Adélien Vergote.

Een tweede toekomstig beleidsdomein van de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel is **stedebouw**. In de loop van 2005 is er vanuit de Interlokale Vereniging gewerkt aan de tewerkstelling van een intergemeentelijk **stedebouwkundig ambtenaar (IGSA)**. Ondanks de opstart van twee selectieprocedures is er nog geen kandidaat gevonden om deze functie in te vullen. Hier zal in de loop van 2006 verder aan worden gewerkt. Deze stedenbouwkundig ambtenaar dient te worden ingezet in Langemark-Poelkapelle en Lo-Reninge. Ieper treedt hier op als werkgever van de aan te werven persoon.

De gemeente Vleteren heeft in 2005 ook laten weten vragende partij te zijn voor de intergemeentelijke tewerkstelling van een stedenbouwkundig ambtenaar. Voorlopig is er echter geen partner gevonden die met Vleteren samen wenst over te gaan tot de aanwerving van een stedenbouwkundig ambtenaar.

## 2. Partners van de Interlokale Vereniging in 2005.

De partners van de Interlokale Vereniging zijn:

1. Houthulst (IGDA)
2. Ieper (IGSA)
3. Langemark-Poelkapelle (IGDA & IGSA)
4. Lo-Reninge (IGMA & IGSA)
5. Vleteren (IGMA)
6. de West-Vlaamse Intercommunale (wvi) (IGDA, IGMA & IGSA)
7. de Provincie West-Vlaanderen (IGDA & IGSA)

## 3. Uitgevoerde opdrachten van het intergemeentelijk personeel.

In 2005 waren er twee intergemeentelijke ambtenaren actief, de intergemeentelijke milieuambtenaar (IGMA) en de intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar (IGDA). Om te bepalen welke taken er dienen te worden ingevuld in Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge en Vleteren is er een afsprakennota afgesloten tussen de wvi en elke gemeente individueel. Deze afsprakennota voor 2005 zit in bijlage bij dit verslag.

### 3.1 Hoofdtaken per gemeente

In 2005 namen volgende milieu- en natuurtaken in alle 4 de gemeenten een grote tijdsbesteding in:

- de opvolging bij de opmaak en/of uitvoering van acties in het kader van het erosiebestrijdingsplan
- de opmaak van het reductieplan bestrijdingsmiddelengebruik
- de opmaak van het milieujaarprogramma
- de uitvoering van taken/acties in het kader van natuurbehoud
- de opvolging van het subsidiereglement voor de individuele afvalwaterzuiveringsinstallaties

Per gemeente werd dit nog aangevuld met:

- Langemark-Poelkapelle: de opmaak van het milieubeleidsplan, de uitwerking en de implementatie van interne milieuzorg, het organiseren en bijwonen van de milieuraad
- Houthulst: de ondersteuning bij de opmaak van het milieubeleidsplan, de milieuloketfunctie, de uitwerking en de implementatie van interne milieuzorg, de opvolging van de selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen
- Lo-Reninge: de administratieve behandeling van milieuvergunningaanvragen, de milieuloketfunctie, het organiseren en bijwonen van de milieuraad, de opvolging van de selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen
- Vleteren: de adviesverlening bij milieuvergunningaanvragen, de milieuloketfunctie, het organiseren en bijwonen van de milieuraad, alsook de administratieve taken, het implementeren van milieuverantwoord productgebruik, het stimuleren van afvalpreventie

Ook in alle vier de gemeenten is het urenpakket dat besteed wordt aan algemeen beleid niet te onderschatten. Hieronder verstaat men de organisatie van de dienst, het dagelijks beleid bvb. overleg met de verantwoordelijke schepen, opstellen begroting, fungeren als contactpersoon, ... Hier onder zitten ook administratieve taken zoals het doornemen en beantwoorden van emails en post. Deze taken kunnen ook gelinkt worden aan een specifieke milieu- en natuurtaak. Enkel omwille van de korte duur (enkele minuten per dag per taak) is dit praktisch gezien heel moeilijk te verwerken in de prestatiestaten onder de diverse taken en worden ze daarom verzameld onder deze rubriek. Maar het hoge aantal uren in 2005 is voor een groot stuk te wijten aan de opleiding, begeleiding en ondersteuning van Lien.

### **3.2 Het uitvoeren van taken niet opgenomen in de afsprakennota**

Niet alle gemeentelijke milieu- en natuurtaken werden opgenomen in de afsprakennota takenpakket. Toch werden voor sommige van die taken prestaties geleverd. Meestal bleef dit beperkt tot een administratieve opvolging en nam dit niet meer dan 1 dag in op jaarbasis.

Enkele aandachtspunten zijn:

- de opvolging van de opmaak van het erosiebestrijdingsplan te Lo-Reninge
- de ondersteuning bij de opmaak van het milieubeleidsplan te Houthulst
- het secretariaatswerk voor de minaraad te Vleteren.

Alhoewel de plannen opgemaakt worden door een studiebureau wordt er nog steeds een bijdrage van de milieuambtenaar verwacht.

### **3.3 Overprestaties**

Voor enkele milieu- en natuurtaken werden veel meer uren (tot 2 à 3 maal of nog meer) gepresteerd dan geraamd. Het betreft:

- de opvolging van de opmaak van het erosiebestrijdingsplan en acties (alle 4)
- de opmaak van het reductieplan bestrijdingsmiddelengebruik (alle 4)
- de opvolging van het subsidiereglement voor individuele afvalwaterzuiveringsinstallaties (niet in Vleteren)
- het milieuloket (enkel Vleteren)

Ook bij volgende milieu- en natuurtaken werd de geraamde tijd overschreden maar niet in die mate als bovenvermelde items:

- de administratieve behandeling milieuvergunningaanvragen (Lo-Reninge)
- het milieuloket (Vleteren)
- de uitvoering van taken i.k.v. natuurbehoud (alle 4)
- de opvolging van de selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (Houthulst en Lo-Reninge)

Deze overprestaties zijn nodig om te kunnen voldoen aan de eisen van de samenwerkingsovereenkomst en/of andere milieuregelgeving.

Dit heeft echter wel voor gevolg dat bepaalde taken uit het afgesproken takenpakket nog niet werden uitgevoerd (zie hierna).

### 3.4 Taken die nog niet werden aangevat of waarvoor de prestaties laag zijn in vergelijking met de raming

Uit de tabel kan duidelijk afgeleid worden welke taken nauwelijks of nog niet werden aangevat. Hiervoor zijn verscheidene redenen aan te halen:

- de aanleiding om de taak te moeten uitvoeren, ontbreekt bvb er werden geen natuurvergunningaanvragen of klachten ingediend, geen wateraudit wegens ontbreken nieuwbouw
- de wetgeving onderging een verandering bvb het legionellabesluit
- de gemeente hangt af van een andere overheid bvb de deelbekkenbeheerplannen, de registratie van milieuvergunningen en milieuklachten
- de uren werden geregistreerd bij een andere taak/code bvb de opvolging van de waterregelgeving staat geboekt bij de studiedagen, de sensibilisatie staat onder diverse codes
- het ontbreken van een ambtelijk overleg: milieuverantwoord productgebruik
- de taak hoeft niet in 2005 te worden gerealiseerd (vooral bij de keuzeclusters) bvb het uitwerken van een concrete actie om milieuhinder in eigen beheer terug te dringen
- de taak nam minder tijd in beslag dan geraamd bvb het stimuleren van afvalpreventie
- tijdsgebrek (zie punt c)

De aandachtspunten die in de loop van 2006 dienen te worden opgevolgd zijn:

- het uitwerken en implementeren van interne milieuzorg
- de organisatie van het ambtelijk overleg

## 4. Tijdsverdeling van het intergemeentelijk personeel.

De permanentie in en tijdsverdeling tussen de gemeenten.

### 4.1 Van januari tem mei 2005

Adelien werkte van januari tot en met mei 2005 voor de gemeenten Houthulst, Langemark-Poelkapelle en Lo-Reninge. De tijdsverdeling gebeurde op basis van 3 vaste dagen (1 in elke gemeente) en 2 flexibele dagen (te gebruiken voor gemeenschappelijk studiewerk, bijscholing, compensatie van verlof, vergaderingen, ...) zoals hierna weergegeven.

	<b>Adelien</b>	<b>Lien</b>
Maandag	flexibel	/
Dinsdag	Lang.-Poe.	/
Woensdag	Lo-R.	/
Donderdag	Houth.	/
Vrijdag	flexibel	/

### 4.2 Van juni tem december 2005

Op 1 juni 2005 werd de intergemeentelijke samenwerking uitgebreid met de gemeente Vleteren. Lien Vlamynck werd per 1 juni 2005 als intergemeentelijke milieuambtenaar aangeworven.

In de eerste maanden werd Lien opgeleid en begeleid door Adelien. Zij gingen samen naar de 4 gemeenten. Per week werd 1 volle dag aan elke gemeente besteed. De verdeling was als volgt:

<b>Van juni tem sept 05</b>	<b>Adelien</b>	<b>Lien</b>
Maandag	flexibel	flexibel
Dinsdag	Lang.-Poe.	Lang.-Poe.
Woensdag	Lo-R.	Lo-R.
Donderdag	Houth.	Houth.
Vrijdag	Vleteren	Vleteren

In de loop van september werd vastgesteld dat er teveel was gepresteerd voor Lo-Reninge en te weinig voor de andere gemeenten. Om het contractueel afgesproken principe van gelijke tijdsverdeling zo goed als mogelijk na te streven, werd voor de resterende weken het schema aangepast.

van okt tem dec 05	Adelien	Lien
Maandag	Houth.	Houth. + flexibel
Dinsdag	Lang.-Poe.	Lang.-Poe.
Woensdag	flexibel	Lo-R.
Donderdag	Houth.	Vleteren
Vrijdag	Lang.-Poe.	Vleteren

#### 4.3 Tijdsverdeling in 2005

Op basis van een tijdsregistratiesysteem werd van januari tot eind december volgende tijdsverdeling per gemeente opgetekend:

- Langemark-Poelkapelle 93 dagen
- Houthulst 90 dagen
- Lo-Reninge 97 dagen
- Vleteren 59,5 dagen

#### 4.4 Planning 2006

Vanaf januari 2006 zullen de IGDA en IGMA elk voor hun 2 toegewezen gemeenten werken. Dit betekent dat ze wekelijks 2 opeenvolgende dagen voor hun gemeenten werken en dat er 1 flexibele dag bestaat. Ook rekening houdende met de reeds lopende dagen van aanwezigheid bekomen we volgende tijdsverdeling:

2006	Adelien	Lien
Maandag	Lang.-Poe.	flexibel
Dinsdag	Lang.-Poe.	Lo-R.
Woensdag	Houth.	Lo-R.
Donderdag	Houth.	Vleteren
Vrijdag	flexibel	Vleteren

### 5. Jaarrekening.

In onderstaande tabellen staat de afrekening voor enerzijds de IGMA en anderzijds de IGDA. Deze kosten ten laste van de wvi zijn verrekend aan de partnerbesturen (Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge en Vleteren) op basis van het aantal gepresteerde dagen. Op basis hiervan komen we tot de volgende verdeelsleutel:

Houthulst	90/220 dagen	= € 26.031,35
Langemark-Poelkapelle	93/220 dagen	= € 26.896,73
Lo-Reninge	37/220 dagen	= € 10.702,70
Vleteren	60/119,5 dagen	= € 12.342,52

**Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar IGMA - Adeliën Vergote**  
**Afrekening loon- & werkingskosten : 2005**

Loon		38.810,02
Eindejaarstoelage		1.362,82
		<hr/>
Subtotaal		40.172,84
VG		2.729,77
		<hr/>
RSZ 30,94 %		12.429,48
Arbeidsongev.verzekering 0,645%		276,72
Burgerl.aansprakelijkheid 0,195%		83,66
Weddeberekening CEVI ( 15X )		105,00
Maaltijdcheques (netto) dec 03 - nov 04		1.067,64
Maaltijdcheques onkosten		75,86
Externe dienst vr preventie en bescherming op het werk		
Subtotaal 1:		56.940,97
Administratiekosten 3 %		1.708,23
		<hr/>
Subtotaal	EUR	<b>58.649,20</b>
Overhead		
Verplaatsingskosten 2005 (tot september)		436,16
Sociaal abonnement		
Vormingsleergangen		139,00
Draagbare computer 2.323.51 euro X 1/3		774,50
Permanente begeleiding		3.213,00
GSM-kosten		304,92
Vakbondspremie		44,26
Hospitalisatieverzekering		69,73
<b>TOTAAL</b>	<b>EUR</b>	<b>63.630,77</b>
<b>Aandeel per gemeente</b>		
- Houthulst	40,91%	<b>EUR 26.031,35</b>
- Langemark-Poelkapelle	42,27%	<b>EUR 26.896,73</b>
- Lo-Reninge	16,82%	<b>EUR 10.702,70</b>
	100,00%	
		<b>63.630,78</b>

**Intergemeentelijke milieuambtenaar - Lien Vlaeminck**  
**Afrekening loon- & werkingskosten : 2005**

Loon		14.782,26
Eindejaarstoelage		479,67
		<hr/>
Subtotaal		15.261,93
VG		0,00
RSZ 30,94 %		4.722,04
Arbeidsongev.verzekering 0,645%		98,44
Burgerl.aansprakelijkheid 0,195%		29,76
Weddeberekening CEVI ( 9X )		63,00
Maaltijdcheques (netto) jun - nov 05		589,20
Maaltijdcheques onkosten		45,36
Externe dienst vr preventie en bescherming op het werk		
Subtotaal 1:		20.809,73
Administratiekosten 3 %		624,29
		<hr/>
Subtotaal	EUR	<b>21.434,02</b>
Overhead		
Verplaatsingskosten 2005 (tot oktober)		175,28
Sociaal abonnement		0,00
Vormingsleergangen		30,00
Draagbare computer (7/36)		651,46
Permanente begeleiding		1.874,25
GSM kost		372,52
Vakbondspremie		44,26
Hospitalisatieverzekering		
<b>TOTAAL</b>	<b>EUR</b>	<b>24.581,79</b>
<b>Aandeel per gemeente</b>		
- Vleteren	49,79%	<b>EUR 12.239,27</b>
- Lo-Reninge	50,21%	<b>EUR 12.342,52</b>
	100,00%	
		<b>24.581,79</b>